

Brzeg, dnia 16.12.2022 r.

MOPS.K.3222.3.1.2022.MO
(numer sprawy)

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej na realizację zadania pn:

**„Świadczenie usług pogrzebowych na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Brzegu, w 2023 r.”**

Wartość zadania:

- (powyżej kwoty 25 000 zł netto do kwoty 130 000 zł netto)

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1) należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,
- 2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **„Propozycja cenowa na zadanie pn.: „Świadczenie usług pogrzebowych na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzegu, w 2023 r.”**,
- 3) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 4) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 5) ma obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz **Zamawiającego** kompleksowych usług pogrzebowych polegających na pochówku osób zmarłych oraz dzieci martwo urodzonych bez względu na czas trwania ciąży, wskazanych przez Zamawiającego, z poszanowaniem godności osób zmarłych i ich rodzin.

W ramach wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności, które są niezbędne do sprawienia pochówku zgodnie z wyznaniem zmarłego, o ile było ono znane pracownikowi socjalnemu. W przypadku, gdy ustalenie wyznania zmarłego nie jest możliwe, pogrzeb sprawia się zgodnie z przyjętymi w tym zakresie normami i zwyczajami oraz obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności z:

- Ustawą z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tj. Dz. U. 2020 poz. 1947),
- Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami szczątkami ludzkimi (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1910);
- Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 roku w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz.U. z 2007 r. Nr 249, poz. 1866),

- Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 roku w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków (Dz. U. z 2011 r. Nr 75, poz. 405).

Pogrzeb dzieci martwo urodzonych może mieć charakter świecki lub wyznaniowy, w tym ekumeniczny.

Usługi pogrzebowe będą realizowane na terenie miasta Brzeg, w zależności od potrzeb Zamawiającego oraz zgodnie z Uchwałą NR XXVII/340/21 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie sprawiania przez Gminę Brzeg pogrzebu osobom zmarłym oraz pochówku dzieci martwo urodzonych.

Wykonanie usługi nastąpi każdorazowo na podstawie pisemnego zlecenia Zamawiającego, określającego zakres koniecznych do wykonania czynności w ramach wykonywanej usługi, stosownie do potrzeb Zamawiającego.

W wyjątkowych przypadkach zlecenie przekazywane będzie telefonicznie i będzie wymagało pisemnego potwierdzenia, dokonanego w ciągu 2 dni roboczych.

Integralną częścią poszczególnych czynności wchodzących w zakres usług pogrzebowych oraz ich ceny jednostkowe zostały określone w **Formularzu cenowym (kosztorys ofertowy)**, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

W ramach wykonania zamówienia Wykonawca oświadcza, że wykona usługę z zachowaniem należytej staranności, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności Wykonawcy.

Do obowiązków Wykonawcy objętych zakresem niniejszego zamówienia należy:

a) sprawienie tradycyjnego pochówku, które obejmuje niezbędne czynności z tym związane, a w szczególności:

- przewóz zwłok transportem Wykonawcy z miejsca zgonu do zakładu pogrzebowego oraz na miejsce pochówku,
- w zależności od potrzeb umieszczenie zwłok w worku przeznaczonym do przewozu zmarłego,
- przechowywanie zwłok w chłodni (do 3 dób roboczych),
- zakup nowej odzieży wraz z obuwiem dla zmarłego,
- przygotowanie zmarłego do pochówku (umycie zwłok, ubranie i kosmetyka zmarłego),
- pochówek osoby zmarłej w trumnie na terenie Cmentarza Komunalnego w Brzegu, w miejscu wskazanym przez zarządcę cmentarza (wykopanie i zasypanie grobu),
- dochówek ciała lub szczątków ludzkich do grobu ziemnego po 20 latach od daty pochówku,
- zapewnienie obsługi żałobników,
- umieszczenie przy grobie krzyża olchowego wraz z tabliczką zawierającą imię, nazwisko, wiek zmarłego, datę jego urodzenia oraz zgonu.

b) sprawienie pochówku dzieci martwo urodzonych, a w szczególności:

- odebranie zwłok wraz z niezbędną dokumentacją ze szpitala w Brzegu,

- przewóz zwłok do kremacji,
- kremację zbiorową,
- zakup urny zbiorowej, wiązanki kwiatów i złożenie urny z prochami na cmentarzu w miejscu do tego wyznaczonym,
- obsługę pochówku.

Pochówek dzieci martwo urodzonych odbywa się zbiorowo w dniu 25 marca (Dzień Świętości Życia) oraz 15 października (Dzień Dziecka Utraconego) lub w kolejny dzień roboczy każdego roku kalendarzowego na Cmentarzu Komunalnym w Brzegu.

Łączna prognozowana ilość usług pogrzebowych w okresie objętym zamówieniem to 11 pogrzebów w tym dwa pochówki dzieci martwo urodzonych.

Usługi pogrzebowe będą świadczone od 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.

3. Wymagany termin realizacji umowy:

Od dnia 01 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.

4. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – 100 %

5. Wykonawca przedkładając propozycję cenową (ofertę) składa następujące dokumenty:

- 1) formularz propozycji wg załączonego wzoru,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania propozycji (oryginał lub czytelna kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Wykonawców)
- 3) wypełniony i zaparafowany wzór umowy,
- 4) i inne:

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

- wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu umowy jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom i o najwyższej liczbie punktów wg podanych kryteriów oceny.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia **23.12.2022 r.** do godz. **8:00** w zaklejonej kopercie w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzegu przy ul. Bolesława Chrobrego 32A.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **Propozycja cenowa na zadanie pn.: „Świadczenie usług pogrzebowych na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzegu, w 2023 r.”**

8. Propozycja cenowa otrzymana przez Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania, nie zostanie otwarta i pozostanie odesłana na adres Wykonawcy.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

9. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowej:

Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu **23.12.2022 r.** o godz. **9:00** w siedzibie Zamawiającego – w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Brzegu przy ul. Bolesława Chrobrego 32A, w Sali Narad pokój nr 24.

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:

- 1) Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – Pan Sebastian Matuszewski

11. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.

.....
(data, podpis, pieczęć osoby sporządzającej)

.....
(podpis, pieczęć Kierownika jednostki
lub osoby upoważnionej)

W załączeniu:

- 1) wzór druku dla „propozycji cenowej”,
- 2) wzór umowy,
- 3) (inne w zależności od przedmiotu umowy)

.....
(pieczęćka Oferenta, nazwa, adres,
NIP, Regon, telefon, fax)

.....
(miejsowość, data)

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzegu
Ul. Bolesława Chrobrego 32A
49-300 Brzeg**

PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn:

„.....”

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

netto: zł (słownie)
podatek VAT % tj.zł (słownie:)
brutto:zł (słownie)

2. Wymagany termin realizacji umowy:

3. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na w/w warunkach.

4. Załącznikami do propozycji są dokumenty i załączniki wymienione w ust. 5 zaproszenia:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
(podpis i pieczęćka Wykonawcy)

Zamówienie o wartości do 130 000 zł netto p.n.:

.....

.....
(pieczęćka firmy)

.....
(miejsceowość, data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

5. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
6. posiadania wiedzy i doświadczenia,
7. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
8. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis i pieczęćka Wykonawcy lub
jego upelnomocnionego przedstawiciela)