

Brzeg, dnia 22.12.2021 r.

MOPS.K.3222.8.1.2021.MO
(numer sprawy)

**Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzegu
ul. Bolesława Chrobrego 32A**

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej na realizację zadania pn:

**„Świadczenie usług pogrzebowych na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Brzegu, w 2022 r.”**

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1) należy ją złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie,
- 2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **„Propozycja cenowa na zadanie pn.: „Świadczenie usług pogrzebowych na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzegu, w 2022 r.”**,
- 3) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 4) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 5) ma obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz **Zamawiającego** kompleksowych usług pogrzebowych polegających na pochówku osób zmarłych oraz dzieci martwo urodzonych bez względu na czas trwania ciąży, wskazanych przez Zamawiającego, z poszanowaniem godności osób zmarłych i ich rodzin. W ramach wykonania przedmiotu zamówi Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności, które są niezbędne do sprawienia pochówku zgodnie z wyznaniem zmarłego, o ile było ono znane pracownikowi socjalnemu. W przypadku, gdy ustalenie wyznania zmarłego nie jest możliwe, pogrzeb sprawia się zgodnie z przyjętymi w tym zakresie normami i zwyczajami oraz obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności z:

- Ustawą z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tj. Dz. U. 2020 poz. 1947),
- Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami szczątkami ludzkimi (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1910);
- Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 roku w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz.U. z 2007 r. Nr 249, poz. 1866),
- Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 roku w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków (Dz. U. z 2011 r. Nr 75, poz. 405).

Pogrzeb dzieci martwo urodzonych może mieć charakter świecki lub wyznaniowy, w tym ekumeniczny.

Usługi pogrzebowe będą realizowane na terenie miasta Brzeg, w zależności od potrzeb Zamawiającego oraz zgodnie z Uchwałą NR XXVII/340/21 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie sprawiania przez Gminę Brzeg pogrzebu osobom zmarłym oraz pochówku dzieci martwo urodzonych.

Wykonanie usługi nastąpi każdorazowo na podstawie pisemnego zlecenia Zamawiającego, określającego zakres koniecznych do wykonania czynności w ramach wykonywanej usługi, stosownie do potrzeb Zamawiającego.

W wyjątkowych przypadkach zlecenie przekazywane będzie telefonicznie i będzie wymagało pisemnego potwierdzenia, dokonanego w ciągu 2 dni roboczych.

Integralną częścią poszczególnych czynności wchodzących w zakres usług pogrzebowych oraz ich ceny jednostkowe zostały określone w **Formularzu cenowym (kosztorys ofertowy)**, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

W ramach wykonania zamówienia Wykonawca oświadcza, że wykona usługę z zachowaniem należytej staranności, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności Wykonawcy.

Do obowiązków Wykonawcy objętych zakresem niniejszego zamówienia należy:

a) sprawienie tradycyjnego pochówku, które obejmuje niezbędne czynności z tym związane, a w szczególności:

- przewóz zwłok transportem Wykonawcy z miejsca zgonu do zakładu pogrzebowego oraz na miejsce pochówku,
- w zależności od potrzeb umieszczenie zwłok w worku przeznaczonym do przewozu zmarłego,
- przechowywanie zwłok w chłodni (do 3 dób roboczych),
- zakup nowej odzieży wraz z obuwem dla zmarłego,
- przygotowanie zmarłego do pochówku (umycie zwłok, ubranie i kosmetyka zmarłego),
- pochówek osoby zmarłej w trumnie na terenie Cmentarza Komunalnego w Brzegu, w miejscu wskazanym przez zarządcę cmentarza (wykopanie i zasypanie grobu),
- dochówek ciała lub szczątków ludzkich do grobu ziemnego po 20 latach od daty pochówku,
- zapewnienie obsługi żałobników,
- umieszczenie przy grobie krzyża olchowego wraz z tabliczką zawierającą imię, nazwisko, wiek zmarłego, datę jego urodzenia oraz zgonu.

b) sprawienie pochówku dzieci martwo urodzonych, a w szczególności:

- odebranie zwłok wraz z niezbędną dokumentacją ze szpitala w Brzegu,
- przewóz zwłok do kremacji,
- kremację zbiorową,
- zakup urny zbiorowej, wiązanki kwiatów i złożenie urny z prochami na cmentarzu

- w miejscu do tego wyznaczonym,
- obsługę pochówku.

Pochówek dzieci martwo urodzonych odbywa się zbiorowo w dniu 25 marca (Dzień Świętości Życia) oraz 15 października (Dzień Dziecka Utraconego) lub w kolejny dzień roboczy każdego roku kalendarzowego na Cmentarzu Komunalnym w Brzegu.

Łączna prognozowana ilość usług pogrzebowych w okresie objętym zamówieniem to 11 pogrzebów w tym dwa pochówki dzieci martwo urodzonych.

Usługi pogrzebowe będą świadczone od 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.

3. Wymagany termin realizacji umowy:

od dnia 01 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

4. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – 100%

5. Wykonawca przedkładając propozycję cenową (ofertę) składa następujące dokumenty:

- 1) formularz propozycji wg załączonego wzoru,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania propozycji (oryginał lub czytelna kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Wykonawców)
- 3) wypełniony i zaparafowany wzór umowy,
- 4) i inne:

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

- wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,

Cena podana przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu umowy jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najwyższej liczbie punktów wg podanych kryteriów oceny.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia 29.12.2021 r., do godz. 8:00 w zaklejonej kopercie w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzegu przy ul. Bolesława Chrobrego 32A pokój nr 2.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **Propozycja cenowa na zadanie pn.: „Świadczenie usług pogrzebowych na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzegu, w 2022 r.”**

8. Propozycja cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

9. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowej:

Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu **29.12.2021 r.** o godz. **09:00** w siedzibie Zamawiającego – w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Brzegu przy ul. Bolesława Chrobrego 32A w Sali Narad pokój nr 24.

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:

- 1) Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – Pan Sebastian Matuszewski

11. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.

.....
(data, podpis, pieczęć osoby sporządzającej)

.....
(podpis, pieczęć Kierownika jednostki
lub osoby upoważnionej)

W załączeniu:

- 1) wzór druku dla „propozycji cenowej”,
- 2) wzór oświadczenia ,
- 3) wzór umowy,
- 4) (inne w zależności od przedmiotu umowy)

.....
(pieczętka Oferenta, nazwa, adres,
NIP, Regon, telefon, fax)

.....
(miejsowość, data)

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Bolesława Chrobrego 32A
49-300 Brzeg**

PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn:

**„Świadczenie usług pogrzebowych na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Brzegu, w 2022 r.”**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia podając cenę zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy wynosi:

netto: zł (słownie)
podatek VAT % tj.zł (słownie:)
brutto:zł (słownie)

(9 pochówków standardowych, 2 pochówki dzieci marto urodzonych)

w tym:

- cena za 1 pochówek standardowy:

netto: zł (słownie)
podatek VAT % tj.zł (słownie:)
brutto:zł (słownie)

- cena za 1 pochówek dzieci marto urodzonych:

netto: zł (słownie)
podatek VAT % tj.zł (słownie:)
brutto:zł (słownie)

2. Wymagany termin realizacji umowy:

3. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na w/w warunkach.

4. Załącznikami do propozycji są dokumenty i załączniki wymienione w ust. 5 zaproszenia:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
(podpis i pieczętka Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

4. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
5. posiadania wiedzy i doświadczenia,
6. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
7. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub
jego uprawnionego przedstawiciela)