

Umowa Nr .2021

o świadczenie usług pogrzebowych

Zawarta w dniu**2021 roku** w Brzegu pomiędzy:

Gminą Brzeg - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Brzegu przy ul. Bolesława Chrobrego 32A, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Sebastiana Matuszewskiego – Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzegu **przy kontrasygnacie Doroty Solińskiej** – Głównej Księgowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzegu

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwąz siedzibą wzarejestrowaną pod numerem NIP....., REGON..... w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego** kompleksowych usług pogrzebowych polegających na pochówku osób zmarłych oraz dzieci martwo urodzonych bez względu na czas trwania ciąży, wskazanych przez Zamawiającego, z poszanowaniem godności osób zmarłych i ich rodzin.
2. W ramach wykonania przedmiotu umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do wykonania czynności, które są niezbędne do sprawienia pochówku zgodnie z wyznaniem zmarłego, o ile było ono znane pracownikowi socjalnemu. W przypadku, gdy ustalenie wyznania zmarłego nie jest możliwe, pogrzeb sprawia się zgodnie z przyjętymi w tym zakresie normami i zwyczajami oraz obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności z:
 - Ustawą z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tj. Dz. U. 2020 poz. 1947),
 - Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami szczątkami ludzkimi (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1910);
 - Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 roku w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz.U. z 2007 r. Nr 249, poz. 1866),
 - Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 roku w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków (Dz. U. z 2011 r. Nr 75, poz. 405).
3. Pogrzeb dzieci martwo urodzonych może mieć charakter świecki lub wyznaniowy, w tym ekumeniczny.
4. Usługi pogrzebowe będą realizowane na terenie miasta Brzeg, w zależności od potrzeb

Zamawiającego oraz zgodnie z Uchwałą NR XXVII/340/21 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie sprawiania przez Gminę Brzeg pogrzebu osobom zmarłym oraz pochówku dzieci martwo urodzonych.

5. Wykonanie usługi nastąpi każdorazowo na podstawie pisemnego zlecenia **Zamawiającego**, określającego zakres koniecznych do wykonania czynności w ramach wykonywanej usługi, stosownie do potrzeb **Zamawiającego**, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. W wyjątkowych przypadkach zlecenie przekazywane będzie telefonicznie i będzie wymagało pisemnego potwierdzenia, dokonanego w ciągu 2 dni roboczych.
7. Integralną część umowy stanowi **Formularz cenowy (kosztorys ofertowy)**, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Warunki realizacji umowy.

1. **Wykonawca** oświadcza, że wykona usługę z zachowaniem należytej staranności, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności **Wykonawcy**.
2. Do obowiązków **Wykonawcy** objętych zakresem niniejszej umowy należy:

2a sprawienie tradycyjnego pochówku, które obejmuje niezbędne czynności z tym związane, a w szczególności:

- a/ przewóz zwłok transportem **Wykonawcy** z miejsca zgonu do zakładu pogrzebowego oraz na miejsce pochówku,
- b/ w zależności od potrzeb umieszczenie zwłok w worku przeznaczonym do przewozu zmarłego,
- c/ przechowywanie zwłok w chłodni (do 3 dób roboczych),
- d/ zakup nowej odzieży wraz z obuwem dla zmarłego,
- e/ przygotowanie zmarłego do pochówku (umycie zwłok, ubranie i kosmetyka zmarłego),
- f/ pochówek osoby zmarłej w trumnie na terenie Cmentarza Komunalnego w Brzegu, w miejscu wskazanym przez zarządcę cmentarza (wykopanie i zasypanie grobu),
- g/ dochówek ciała lub szczątków ludzkich do grobu ziemnego po 20 latach od daty pochówku,
- h/ zapewnienie obsługi żałobników,
- i/ umieszczenie przy grobie krzyża olchowego wraz z tabliczką zawierającą imię, nazwisko, wiek zmarłego, datę jego urodzenia oraz zgonu.

2b sprawienie pochówku dzieci martwo urodzonych, a w szczególności:

- a/ odebranie zwłok wraz z niezbędną dokumentacją ze szpitala w Brzegu,
- b/ przewóz zwłok do kremacji,
- c/ kremację zbiorową,
- d/ zakup urny zbiorowej, wiązanki kwiatów i złożenie urny z prochami na cmentarzu w miejscu do tego wyznaczonym,
- e/ obsługę pochówku.

3. Pochówek dzieci martwo urodzonych odbywa się zbiorowo w dniu 25 marca (Dzień Świątości Życia) oraz 15 października (Dzień Dziecka Utraconego) lub w kolejny dzień roboczy każdego roku kalendarzowego na Cmentarzu Komunalnym w Brzegu.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się zawiadomić pisemnie **Zamawiającego** każdorazowo o terminie pogrzebu, ze wskazaniem daty oraz godziny, co najmniej 2 dni przed terminem pogrzebu.
5. W zakres usług świadczonych przez **Wykonawcę** nie wchodzi niżej wymienione usługi cmentarne:
 - a) czynności formalnoprawne związane z wykonaniem pochówku,
 - b) jednorazowy wjazd na cmentarz samochodem przystosowanym samochodem,
 - c) wypożyczenie wyposażenia kaplicy,
 - d) dzierżawa miejsca na okres 20 lat,
 - e) możliwość korzystania z dużej sali deportacyjnej.
6. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach, gdy zakres usługi będzie wykraczał poza standardowy, określony w ust. 3 umowy i w załączniku nr 1 do umowy, Wykonawca przed wykonaniem tych czynności zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę **Zamawiającego** (w szczególności w przypadku, gdy zwłoki będą przechowywane w chłodni przez okres dłuższy niż 3 doby robocze).
7. W przypadku, gdy na żądanie rodziny zwiększy się koszt usługi pogrzebowej powyżej wartości przewidzianego standardu, **Zamawiający** nie ponosi kosztów dodatkowych usług.
8. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania pochówku w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia. W przypadku braku możliwości realizacji pochówku w terminie 3 dni roboczych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. braku karty zgonu, braku danych zmarłego (NN)) **Wykonawca** zobowiązany niezwłocznie jest powiadomić **Zamawiającego** oraz uzyskać pisemną zgodę **Zamawiającego** na przedłużenie terminu realizacji pochówku.

§ 3

Termin realizacji przedmiotu umowy

Umowa została zawarta na okres **od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.**

§ 4

Wynagrodzenie

1. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację jednego pogrzebu, w zależności od zakresu wykonanych czynności, o których mowa § 2 ust. 2, zostanie każdorazowo

ustalone w oparciu o Formularz cenowy, o którym mowa w § 1 ust. 7, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację jednego pogrzebu wynosi:
 - netto : zł słownie:
 - VAT :..... tj. zł słownie:
 - brutto :..... zł słownie:
3. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację jednego pochówku dzieci martwo urodzonych wynosi:
 - netto : zł słownie:
 - VAT :..... tj. zł słownie:
 - brutto :..... zł słownie:
4. Łączne maksymalne wynagrodzenie za realizację **11** prognozowanych pogrzebów, w tym dzieci martwo urodzonych wynosi :
 - netto: **zł** słownie:.....
 - VAT:.....tj **zł** słownie:
 - brutto:..... **zł** słownie:
5. Ze względu na szczególny charakter usług jakimi są usługi pogrzebowe, rzeczywista liczba dokonanych pochówków może ulec zmianie w czasie trwania niniejszej umowy w stosunku do ilości określonej w ust. 4 niniejszego paragrafu.
6. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wynikające z faktycznie dokonanych pochówków, na zasadach określonych niniejszą umową. Zmiana ilości pochówków poprzez niezrealizowanie ilości prognozowanych pochówków, nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń **Wykonawcy** w stosunku do **Zamawiającego**, a także nie stanowi podstawy do odstąpienia przez **Wykonawcę** od umowy. Zwiększenie wynagrodzenia **Wykonawcy** w związku ze zwiększeniem się ilości pochówków może nastąpić wyłącznie na podstawie uprzednio zawartego aneksu do umowy.

§ 5

Płatności.

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** płatne będzie po wykonaniu każdorazowego zlecenia (usługi) na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury na rachunek bankowy **Wykonawcy**, wskazany na fakturze.
2. Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę na:
NABYWCA GMINA BRZEG, ul. Robotnicza 12, 49-300 Brzeg NIP 7471248878
ODBIORCA Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 49-300 Brzeg,
ul. Bolesława Chrobrego 32A.
3. Wykonawca może sporządzić i przekazać fakturę VAT w formie e-faktury za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF) na konto 7471038856.

§ 6

Kontrola realizacji usług.

1. **Zamawiający** ma prawo do bieżącej kontroli jakości świadczonych usług oraz ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia przez upoważnionych pracowników **Zamawiającego** na każdym etapie realizowania usługi i nie ma obowiązku informowania **Wykonawcy** o terminie przeprowadzania kontroli.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany niezwłocznie zastosować się do zaleceń **Zamawiającego** wynikających z czynności kontrolnych określonych w ust. 1.
3. Uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli daje prawo **Zamawiającemu** do naliczenia kar umownych oraz rozwiązania umowy.

§ 7

Kary umowne.

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w przypadku:
 - a/ stwierdzenia przez **Zamawiającego** niewykonania zlecenia lub nienależytego wykonania przez **Wykonawcę** obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w wysokości 15% wynagrodzenia brutto za wykonanie usługi objętej jednostkowym zleceniem,
 - b/ odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 2 -krotności kwoty brutto określonej w § 4 ust. 2.
 - c/ zwłoki **Wykonawcy** w wykonaniu pogrzebu w wysokości 1% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 2 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w §2 ust. 8.
2. Niewykonanie zlecenia ma miejsce wówczas, gdy świadczenie określone w jednostkowym zleceniu nie zostało w ogóle spełnione (wykonane) przez **Wykonawcę**.-
3. Nienależyte wykonanie umowy zachodzi z kolei wówczas, gdy zobowiązanie w umowie zostało wprawdzie spełnione, ale nie jest zgodne z tym co strony ustaliły w umowie np.: co do jakości wykonanej usługi czy umówionego miejsca lub nie zostało spełnione w całości.
4. Jeżeli zobowiązanie wynikające z umowy nie zostało wykonane albo zostało wykonane nienależycie przez **Wykonawcę**, **Zamawiającemu** przysługuje roszczenie odszkodowawcze zgodnie z art. 471 kodeksu cywilnego, chyba że jest to następstwem okoliczności, za które **Wykonawca** nie jest odpowiedzialny. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zamówienia **Wykonawca** zobowiązany będzie do ich usunięcia w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie.
6. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia **Wykonawcy**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie

leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Każda ze stron ma prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 9

Ochrona danych osobowych

Zleceniobiorca oświadcza i gwarantuje, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku współpracy, będzie traktować jako informacje poufne i nie będzie ich udostępniał osobom/podmiotom trzecim, przez cały czas obowiązywania Umowy, a także po jej zakończeniu.

§ 10

Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Zleceniodawca informuje, iż:

Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Zleceniodawca **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Brzegu, ul. Bolesława Chrobrego 32A, kod pocztowy 49-300 Brzeg, adres e-mail: mops@brzeg.pl, tel. 77 416 99 93,**

- a) Inspektorem ochrony danych Zleceniodawcy jest **Pan Łukasz Gąsiorowski**, adres **ul. Bolesława Chrobrego 32A, adres e-mail: informatyk@mops-brzeg.pl, tel. 77 416 99 93,**
- b) Zleceniobiorca posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania/ prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Zleceniobiorcy. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga złożenia w formie pisemnej na adres Miejski Ośrodek pomocy Społecznej w Brzegu, 49-300 Brzeg, ul. Bolesława Chrobrego 32A,
- c) Zleceniobiorcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli zdaniem Zleceniobiorcy, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- d) dane osobowe Zleceniobiorcy będą przetwarzane dla zawarcia i prawidłowej realizacji niniejszej umowy, dla celów podatkowych, a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego,
- e) podanie przez Zleceniobiorcę danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy,

- f) dane osobowe Zleceniobiorcy przetwarzane będą w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania niniejszej umowy), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na Zleceniodawcy, w tym wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego) oraz art. 9 ust. 2 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń),
- g) odbiorcami danych osobowych Zleceniobiorcy będą podmioty, wobec których istnieje obowiązek przekazywania tych danych w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, a także podmioty świadczące na rzecz Zleceniodawcy usługi administracyjno-organizacyjne, księgowe, pocztowe.
- h) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa – ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U z 2018r. poz.217, poz. 650) oraz kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz Urzędów obsługujących te organy i związki, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U z 2011r. Nr. 27 poz.140). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
- i) Zleceniodawca informuje, iż dane osobowe Zleceniobiorcy nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych,
- j) Zleceniodawca nie zamierza przekazywać danych Zleceniobiorcy do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych,
- k) dane osobowe Zleceniobiorcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 11

Wykonawca oświadcza, że nie jest (i nie będzie w okresie obowiązywania umowy) osobą, o której mowa w art. 1 pkt 1b) lit. a) lub b) ustawy z dnia 10 października 2002r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).

lub

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu wraz z fakturą ewidencji czasu pracy, jaka została wykonana w ramach umowy. Ewidencja winna zawierać: datę i czas, jaki Wykonawca poświęcił na realizację zadania danego dnia, podany w godzinach. (*dotyczy osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą, niezatrudniających pracowników lub niezawierających umów ze zleceniobiorcami*)¹

¹ Brzmienie §11 będzie zależne od formy prowadzonej działalności przez podmiot, który zaoferuje najkorzystniejsze warunki wykonania umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe.

1. Bez pisemnej zgody **Zamawiającego Wykonawca** nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.
5. Umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 otrzymuje **Zamawiający**, a jeden **Wykonawca**.

Zamawiający

Wykonawca