

**Załącznik Nr 3**

do Zarządzenia Nr 2447/2014 Burmistrza Brzegu z dnia 16 kwietnia 2014 roku zmieniającego Zarządzenie w sprawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych.

**Załącznik nr 6**

do tekstu jednolitego Regulaminu udzielania zamówień publicznych.

zarządzenie Nr 92/ 2011r.Burmistrza Miasta Brzegu

z dnia 25lutego 2011r. zmieniającego zarządzenie w sprawie Ruzp

( Zarządzenie Nr 1461/09 z dnia 27 lipca 2009 roku)

MOPS.K.3222.11.1.2014.MO  
(numer sprawy)

Brzeg, dnia 19.12.2014 r.

**Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzegu ul. Jabłkowa 5**

**ZAPRASZA**

Do złożenia propozycji cenowej na realizację zadania pn:

**„Świadczenie usług pogrzebowych na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzegu, w 2015 r.”**

Wartość zadania: powyżej 1.200 euro do 6.000 euro

**1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:**

- 1) należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,
- 2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

**„Propozycja cenowa na zadanie pn.:**

**Świadczenie usług pogrzebowych na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzegu w 2015 roku.”**

- 3) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie
- 4) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką
- 5) ma obejmować całość zamówienia

**2.Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowych usług pogrzebowych, polegających na pochówku osób zmarłych wskazanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzegu, z poszanowaniem godności osób zmarłych i ich rodzin., zgodnie z przyjętym w tym zakresie normami oraz ustawą z dnia 31.01.1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity: Dz.U.z 2000 r. Nr 23 poz.295 z późn.zm.)

Usługi realizowane będą na terenie miasta Brzeg w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Wykonanie usługi nastąpi każdorazowo na podstawie pisemnego zlecenia Zamawiającego określającego zakres koniecznych do wykonania czynności w ramach wykonywanej usługi, stosownie do potrzeb Zamawiającego.

W wyjątkowych przypadkach zlecenie pochówku przekazywane będzie telefonicznie i będzie wymagało pisemnego potwierdzenia, dokonanego przez Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych.

W zakres usług świadczonych przez Wykonawcę nie wchodzi następujące usługi cmentarne:

- czynności formalnoprawne związane z wykonaniem pochówku,
- jednorazowy wjazd na cmentarz samochodem dostawczym,
- wypożyczenie wyposażenia kaplicy
- dzierżawa miejsca na okres 20 lat
- możliwość korzystania z dużej Sali deportacyjnej

Katalog poszczególnych czynności obligatoryjnych i fakultatywnych wchodzących w zakres usług pogrzebowych oraz ich ceny jednostkowe określa „Formularz cenowy”, który po wypełnieniu przez Wykonawcę stanowić będzie „Kosztorys ofertowy” , stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, będącym jej integralną częścią.

W ramach wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do wykonania:

1) czynności obligatoryjnych :

- a) przewozu zwłok transportem Wykonawcy z miejsca zgonu do zakładu pogrzebowego oraz na miejsce pochówku,
- b) w zależności od potrzeb umieszczenia zwłok w worku przeznaczonym do przewozu zmarłego
- c) przechowywania zwłok w chłodni ( do 3 dób)
- d) przygotowywanie zmarłego do pochówku(umycie zwłok, ubranie i kosmetyka zmarłego)
- e) pochówku osoby zmarłej w trumnie na terenie cmentarza Komunalnego w Brzegu, w miejscu wskazanym przez zarządcę cmentarza(wykopanie i zasypywanie grobu)
- f) dochówku ciała lub szczątków ludzkich do grobu murowanego

- g) dochówku ciała lub szczątków ludzkich do grobu ziemnego po 20 latach od daty pochówku
  - h) zapewnienie obsługi żałobników
  - i) umieszczenie przy grobie krzyża olchowego wraz z tabliczką zawierającą imię, nazwisko, wiek zmarłego datę jego urodzenia oraz zgonu
- 2) czynności fakultatywnych :

- a) zakup nowej odzieży wraz z obuwiem dla zmarłego

Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić pisemnie Zamawiającego każdorazowo o terminie pogrzebu, wskazując datę oraz godzinę, co najmniej dwa dni przed terminem pogrzebu.

Wykonanie usługi potwierdzone zostanie protokołem podpisanym przez strony umowy lub ich umocowanych przedstawicieli.

Faktyczna cena usługi z zastrzeżeniem § 4 ust.1 i 3 umowy zostanie każdorazowo ustalona w oparciu o formularz cenowy(kosztorys ofertowy), w zależności od zakresu koniecznych do wykonania czynności. W przypadku zmiany stawki VAT wynikającej z obowiązujących przepisów, zmianie ulegną stawki netto wynagrodzenia Wykonawcy, zaś wynagrodzenia brutto pozostaną bez zmian. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach, gdy zakres usług będzie wykraczał poza standardowy, określony w załączniku nr 1 do umowy, Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego( w szczególności, gdy zwłoki będą przechowywane w chłodni przez okres dłuższy niż 3 doby robocze)

Prognozowana ilość usług pogrzebowych w okresie objętym zamówieniem to, 5 pogrzebów.

W przypadku, gdy na żądanie rodziny lub innych osób uprawnionych zwiększy się koszt usługi pogrzebowej powyżej wartości przewidzianego standardu Zamawiający nie ponosi kosztów dodatkowych usług.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania pochówku w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia W przypadku braku możliwości realizacji pochówku w terminie 3 dni roboczych z przyczyn obiektywnych ( np. braku karty zgonu, braku danych zmarłego (NN) Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego oraz uzyskać jego pisemną zgodę na przedłużenie terminu realizacji pochówku. W przypadku braku zgody Zamawiającego na przedłużenie terminu wykonania pochowku Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu .

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli świadczonej przez Wykonawcę usługi, przez upoważnionych przez Zamawiającego pracowników MOPS. Zamawiający nie ma obowiązku informowania Wykonawcy o terminie przeprowadzenia kontroli. Uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli, daje Zamawiającemu prawo do niezapłacenia za zleconą usługę.

Usługi pogrzebowe będą świadczone od 01.01.2015 r. do dnia 31.12.2015 r.

### **3.Wymagany termin realizacji umowy:**

od dnia 01 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r.

### **4.Przy wyborze propozycji cenowych do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:**

Cena czynności obligatoryjnych i fakultatywnych – 100%

### **5.Wykonawca przedkładając propozycje cenową (ofertę) składa następujące dokumenty:**

- 1) formularz propozycji wg załączonego wzoru,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania propozycji (oryginał lub czytelna kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Wykonawców), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do propozycji cenowej,
- 3) oświadczenie Wykonawców o których mowa w pkt 2, że spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień,
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do propozycji cenowej,
- 4) wypełniony i zaparafowany wzór umowy.

### **6.Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji cenowej:**

W cenę propozycji należy wliczyć:

- wartość usługi/dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- obowiązujący podatek od towarów i usług VAT

**Cena** podana przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu umowy jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

### **7.Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**

Propozycje cenową wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia **30 grudnia 2014 r.** do godz.**8:00** w zaklejonej kopercie w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzegu przy ul. Jabłkowej 5/2.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

**”Propozycja cenowa na zadanie pn.:**

**” Świadczenie usług pogrzebowych na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzegu w 2015 roku ”**

**8.**Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

**9.Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowej:**

Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu **30 grudnia 2014 r.** o godz.**8:30** w siedzibie Zamawiającego tj. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Brzegu przy ul.Jabłkowej5 /8 I piętro,tel.077-404-55-95 do 96 lub 077 416 81-68

**10.Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:**

1.Kierownik MOPS – Pan Sebastian Matuszewski

**11.Informacje dotyczące zawarcia umowy:**

W terminie 4 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej, Wykonawca ma podpisać umowę w siedzibie Zamawiającego tj. W Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Brzegu przy ul. Jabłkowej 5/8 I piętro

Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.

.....  
(data, podpis, pieczęć osoby sporządzającej)

.....  
(podpis i pieczęć Kierownika jednostki  
lub osoby upoważnionej)

**W załączeniu:**

- 1) wzór druku dla „propozycji cenowej”
- 2) wzór oświadczeń lub oświadczenia,
- 3) wzór druku Formularza cenowego(kosztorysu ofertowego)
- 4) wzór umowy