U M O W A

Zawarta w dniu …… 2022 r. w Brzegu pomiędzy:

Gminą Brzeg – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Brzegu

Przy ul. Bolesława Chrobrego 32A, zwanym w dalszej części Umowy **Zamawiającym,**

reprezentowanym przez:

1. …….

2. …….

a

reprezentowaną przez:

…….
…….

Zwanych dalej **Wykonawcą,**

W rezultacie dokonania wyboru ofert została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a **Wykonawca** zobowiązuje się do dostawy opasek bezpieczeństwa wraz z usługą teleopieki.
2. Oferta **Wykonawcy** stanowi integralną część umowy.
3. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostawy do 150 szt. opasek bezpieczeństwa, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Dostawy, o których mowa w ust. 3, będą następować każdorazowo na zlecenie Zamawiającego, w którym wskazana zostanie ilość opasek wraz z ich specyfikacją, o której mowa w § 9 ust. 2 umowy.
5. Opaski muszą spełniać opisane wymogi i parametry tj. oznaczenie przycisku „SOS" Alfabetem Braille'a, jakość produktu medycznego, spełniającego normy bezpieczeństwa zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE, potwierdzony Deklaracją na Rynek Europejski, prostotę w obsłudze, maksymalnie jeden przycisk na urządzeniu - zabezpieczony przed przypadkowym naciśnięciem, detektor upadku, lokalizację GPS i aGPS użytkownika, wodoodporność w klasie min. IP67, dwustronną komunikację głosową, powiadomienie o zażyciu leków, regularny pomiar tętna, czujnik zdjęcia opaski, proste ładowanie indukcyjne – maksymalny czas ładowania do 3 godzin, funkcję wirtualnego asystenta dodatkowo przypominającą o naładowaniu opaski, kartę SIM aktywną do dnia 31.12.2022 od momentu uruchomienia, zakres funkcji opieki

telecentrum medycznego musi obejmować m.in. całodobowe nadzorowanie, rejestrowanie i przyjmowanie zgłoszeń alarmowych przez Ratowników (naciśnięcie przycisku SOS, upadek) wysyłanych z opaski, wezwanie odpowiednich służb ratunkowych i powiadomienie opiekunów/ najbliższych o zaistniałej sytuacji.

6. W zakresie dostarczonych opasek Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę teleopieki, w zakres której wchodzi całodobowe nadzorowanie, rejestrowanie i przyjmowanie zgłoszeń alarmowych przez Ratowników wysyłanych z opaski, wezwanie odpowiednich służb ratunkowych oraz powiadomienie opiekunów/najbliższych o zaistniałej sytuacji pacjenta.

§ 2

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** wynikać będzie z ilości faktycznie dostarczonych opasek bezpieczeństwa oraz okresu świadczenia usługi teleopieki w zakresie dostarczonych opasek.
2. Wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie każdego zlecenia, o którym mowa w § 1 ust. 3, będzie stanowiło iloczyn ceny jednostkowej, oznaczonej w ust. 3, oraz faktycznie dostarczonych opasek bezpieczeństwa.
3. Cena za dostawę 1 opaski bezpieczeństwa wynosi: …. brutto, w tym należny podatek VAT.
4. Wynagrodzenie **Wykonawcy** z tytułu świadczenia usługi teleopieki, o której mowa w § 1 ust. 6, będzie stanowiło iloczyn miesięcznego wynagrodzenia, oznaczonego w ust. 5, oraz ilości opasek bezpieczeństwa, co do których Wykonawca świadczył usługę teleopieki.
5. Miesięczne wynagrodzenie z tytułu świadczenia usługi teleopieki w odniesieniu do każdej dostarczonej opaski bezpieczeństwa miesięczny wynosi…. brutto, w tym należny podatek VAT.
6. Całkowite wynagrodzenie wykonawcy wynikające z niniejszej umowy nie może przekroczyć ……zł brutto, w tym należny podatek VAT.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zrealizowania umowy poniżej wartości określonej w ust. 3 niniejszej umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że przyjęta w umowie cena/stawka, określone w ust. 3 i 5 nie ulegnie zmianie w czasie trwania umowy.
9. Wynagrodzenie określone w ust. 2-6 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy, w tym również z tytułu poniesionych wydatków. w szczególności:
   1) wartość zamówienia wraz z abonamentem,
   2) koszt transportu do Gminy, w miejsce wskazane przez **Zamawiającego**,
   3) podatek od towarów i usług,

4) wszelkie opłaty i odszkodowania za szkody, koszty oraz straty wynikłe w związku z realizacją zamówienia.

8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem objętym dostawą i nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.

§ 3

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie:
   - faktur wystawianych przez Wykonawcę każdorazowo po odebraniu przez Zamawiającego zlecenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 (dostawy opasek bezpieczeństwa);
   - faktur miesięcznych z tytułu świadczenia usługi teleopieki, o której mowa w § 1 ust. 6, wystawianych do 5 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc, w którym świadczona była usługa.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie określonym w art. 106i ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.) po odbiorze przedmiotu umowy.
3. Faktury wystawione przez **Wykonawcę** będzie płatna w terminie do 14 dni po otrzymaniu przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury.
4. Faktury wystawione nieprawidłowo dotyczące należnego wynagrodzenia będzie płatna, w terminie o którym mowa w ust. 3, po wystawieniu i dostarczeniu do **Zamawiającego** faktury korygującej.
5. Faktury należy wystawiać na adres:
   Nabywca: GMINA BRZEG ul. Robotnicza 12, 49-300 Brzeg NIP 7471248878
   Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 49-300 Brzeg, ul. Bolesława Chrobrego 32 A.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na czas określony , tj. od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2022r. albo do wyczerpania całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 6.

§ 5

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zadania podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6

Strony ustalają, iż:

1) dostawa opasek przez **Wykonawcę** nastąpi w terminie do 14 dni od dnia przekazania każdego zlecenia, o którym mowa w § 1 ust. 4;
2) usługa teleopieki w odniesieniu do każdej dostarczonej opaski bezpieczeństwa zostanie uruchomiona w terminie do 3 dni roboczych od dnia dostawy danej opaski i będzie realizowania do końca trwania umowy.

§ 7

1. Obowiązki Koordynatora ze strony **Zamawiającego** pełnić będzie ……

2. Obowiązki Koordynatora ze strony **Wykonawcy** pełnić będzie …….

§ 8

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do uzgodnienia mailowego z **Zamawiającym** miejsca, terminu i godziny dostarczenia przedmiotu umowy.
2. **Zamawiający** dokona odbioru przedmiotu umowy protokołem zdawczo – odbiorczym, jednorazowo**,** po dostarczeniu przez **Wykonawcę** przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.
3. **Wykonawca**, przekazując przedmiot umowy **Zamawiającemu**, dostarczy mu jednocześnie wszelkie dokumenty związane z danym przedmiotem oraz dokumenty gwarancyjne.

§ 9

1. **Zamawiający przekazuje** karty informacyjne dla użytkownika opaski bezpieczeństwa.
2. Strony ustalają, że dane uczestników niezbędne do objęcia ich funkcją telecentrum zawarte będą w karcie informacyjnej tj. m.in. imię i nazwisko, adres użytkownika, opis nieruchomości/ lokalu mieszkalnego wraz z dojazdem, telefon kontaktowy, adres e-mail – opcjonalnie, dane osoby upoważnionej w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia uczestnika wraz z jej telefonem i adresem e-mail, informacje o stanie zdrowia, zażywanych lekach, nałogach.
3. **Zamawiający** dostarczy **Wykonawcy** wypełnione karty informacyjne użytkownika drogą pocztową listem poleconym. Równolegle **Zamawiający** wyśle informację o wysyłce kart do **Wykonawcy** oraz skan wysłanych kart na adres ……..
4. **Zamawiający** ma prawo do zmiany uczestnika w przypadku rezygnacji uczestnika z użytkowania opaski bezpieczeństwa wraz z funkcją telecentrum, zgonu uczestnika, długotrwałego pobytu uczestnika w szpitalu, umieszczenia w DPS lub innej okoliczności, która powoduje, że dalsze użytkowanie jest niemożliwe.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 **Zamawiający** powiadamia niezwłocznie **Wykonawcę** na piśmie drogą pocztową lub mailem o zaistniałej sytuacji i dostarcza kartę informacyjną nowego uczestnika.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z odrębną umową powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 10

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego, **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
1) w terminie 14 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli:
a) **Wykonawca** zakończył działalność gospodarczą określoną we wstępnej części umowy;
b) **Wykonawca** bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni robocze i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania **Zamawiającego** nie podjął ich w okresie 7 dni roboczych od dnia doręczenia **Wykonawcy** dodatkowego wezwania;
c) **Wykonawca** z przyczyn zawinionych nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy albo pozostaje w zwłoce z zakończeniem przedmiotu umowy, przekraczającej 10 dni w stosunku do terminu zakończenia przedmiotu umowy, określonego w § 6 ust. 1;
2) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
2. Umowa może być rozwiązana w drodze pisemnego wypowiedzenia przez każdą ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. **Wykonawca** udziela rękojmi i gwarancji w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy.

§ 11

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy będzie równa okresowi trwania gwarancji, tj. 24 miesięcy, licząc od daty jego odbioru.
2. **Wykonawca** udziela gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres 24 miesięcy, licząc od daty jego odbioru, zobowiązując się do bezpłatnego usuwania wad fizycznych przedmiotu umowy, jeżeli wady te ujawnią się we wskazanym wyżej okresie.
3. O wykryciu wady przedmiotu umowy w okresie gwarancji **Zamawiający** obowiązany jest zawiadomić **Wykonawcę** na piśmie. Wiążącą **Wykonawcę** formą zawiadomienia o wadzie jest również zawiadomienie dokonane przez **Zamawiającego** za pośrednictwem telefonu, faksu lub poczty elektronicznej – potwierdzone następnie na piśmie.
4. Istnienie wady strony potwierdzą protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady.
5. Ustalony przez strony termin usunięcia wady liczony jest od daty jego ustalenia. Jako datę zawiadomienia przyjmuje się datę przekazania **Wykonawcy** informacji w formie telefonicznej, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, a w przypadku

zawiadomienia dokonanego wyłącznie na piśmie – datę, w której pismo zostało **Wykonawcy** doręczone bądź też **Wykonawca** miał możliwość zapoznania się z jego treścią.

§12

1. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie sprzętu powstałe w wyniku niewłaściwego użytkowania przez uczestnika. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia sprzętu w wyniku niewłaściwego użytkowania przez uczestnika nowy sprzęt danemu uczestnikowi nie przysługuje. Odpowiedzialność za sprzęt i użytkowanie ponosi uczestnik.

2. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za szkody materialne i niematerialne związane z realizacją niniejszej umowy, w sytuacji, w której nie dotrze do niego sygnał lub też sygnał, który dotrze nie będzie możliwy do przypisania konkretnemu uczestnikowi, a w szczególności:
a) działania siły wyższej
b) awarii sieci telefonii komórkowej, linii telefonicznej lub sieci energetycznej
c) innych zakłóceń, które wynikają z działania bądź zaniechania operatora telefonicznego, na co Wykonawca nie miał wpływu
d) nieprawidłowego użytkowania przez uczestnika
e) braku zasięgu sieci telefonii komórkowej Plus/Orange/Play

§ 13

Zgodnie z art. art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Zamawiający informuje, iż:

a) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej** z siedzibą w Brzegu, **ul. Bolesława Chrobrego 32A**, kod pocztowy 49-300 Brzeg, adres e-mail: **mops@brzeg.pl** , tel. **77 416 99 93**,
b) Inspektorem ochrony danych Wykonawcy jest **Pan Łukasz Gąsiorowski**, adres ul. Bolesława Chrobrego 32A, adres e-mail **informatyk@mops-brzeg.pl**, tel. **77 416 99 93**,
c) Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania/ prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Wykonawcy. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga złożenia w formie pisemnej na adres **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzegu, ul. Bolesława Chrobrego 32A, 49-300 Brzeg,**
d) Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli zdaniem Zamawiającego,

przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,

e) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane dla zawarcia i prawidłowej realizacji niniejszej umowy, dla celów podatkowych, a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego,
f) podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy,
g) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania niniejszej umowy), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na Zamawiającym, w tym wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego) oraz art. 9 ust. 2 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń),
h) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą podmioty, wobec których istnieje obowiązek przekazywania tych danych w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, a także podmioty świadczące na rzecz Zamawiającego usługi administracyjno-organizacyjne, księgowe, pocztowe.
i) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa – ustawy z dnia z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U z 2018r. poz.217, poz. 650) oraz kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz Urzędów obsługujących te organy i związki, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U z 2011r. Nr. 27 poz.140). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
j) Zamawiający informuje, iż dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych,
k) Zamawiający nie zamierza przekazywać danych Wykonawcy do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych,
l) dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

1. Strony mają obowiązek współpracować przy spełnianiu obowiązków informacyjnych wobec osób reprezentujących Strony i wskazanych do kontaktu przez Strony w ramach wykonywania przedmiotu umowy.

§ 14

1. Strony oświadczają, iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność.

2. Postanowienia niniejszej umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1 zostaną zastąpione, na mocy niniejszej umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze stron.

3. Postanowienia niniejszej umowy wchodzą w życie w terminie pozyskania decyzji o dofinansowaniu gminy w ramach programu Korpus Wsparcia Seniorów. W sytuacji, gdy gmina nie pozyska środków, umowa nie wchodzi w życie.

§ 15

Zmiana postanowień wynikających z niniejszej umowy winna być dokonana przez obie strony w formie pisemnej – pod rygorem nieważności – w drodze aneksu do niniejszej umowy.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz właściwe przepisy szczególne.

§ 17

Mogące wyniknąć spory ze stosunku objętego niniejszą umową, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego sądu, określonego według siedziby **Zamawiającego**.

§ 18

1. Z tytułu nienależytego wykonania niniejszej umowy Zamawiającemu przysługują niżej określone kary umowne tj:

1) w wysokości 5% kwoty brutto wartości miesięcznej faktury za abonament za każdą awarię opaski w ilości powyżej 3 szt. w skali miesiąca. Za awarie opaski uznaje się oświadczenie użytkownika o nieprawidłowym działaniu opaski (opaska, karta SIM, ładowarka) potwierdzonym, po uprzednim sprawdzeniu, przez zamawiającego a nie spowodowanym niewłaściwą eksploatacją opaski.

2) w przypadku odstąpienia Zamawiającego lub Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 5% całkowitej wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Zamawiający ma prawo potrącania kar z bieżącego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

3. W przypadku opóźnienia w zapłacie za dostarczony przedmiot umowy Wykonawca ma prawo do naliczenia ustawowych odsetek

§ 19

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje **Zamawiający** i 1 egzemplarz - **Wykonawca**.

Wykonawca: **Zamawiający:**