

Brzeg, dnia 22.11.2022 r.

MOPS.K.3212.2.1.2022.MO  
(numer sprawy)

**Kierownik**  
**Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**w Brzegu**

## ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej na realizację zadania pn.:

**„Zakup z dostawą sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzegu”**

Wartość zadania:

- (powyżej kwoty 25 000 zł netto do kwoty 130 000 zł netto)

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem ze stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 2 pkt 1 ust 1 tej ustawy (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) o wartości poniżej kwoty 130 000 zł netto.

1. **Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:**
  - 1) należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,
  - 2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **„Propozycja cenowa na zadanie pn.: „Zakup z dostawą sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzegu”**,
  - 3) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
  - 4) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
  - 5) ma obejmować całość zamówienia.

2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup z dostawą sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzegu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 2** (formularz cenowy) do niniejszego zaproszenia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Główny przedmiot: 30236000-2 Różny sprzęt komputerowy

3. **Wymagany termin realizacji umowy:** 20 dni od daty zawarcia umowy.
4. **Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:**

4.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Cena – **100 % = 100 pkt.**

4.2 Kryterium „Cena” będzie oceniane na podstawie łącznej oceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Sprzedawcę w Formularzu cenowym. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów z kryterium „Cena” zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = C \text{ min.} / C_o \times 100 \text{ pkt.}$$

Gdzie: C min. – łączna cena oferty najtańszej

C<sub>o</sub> – łączna cena oferty ocenianej

4.3 Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów.

#### **5. Wykonawca przedkładając propozycję cenową (ofertę) składa następujące dokumenty:**

- 1) formularz propozycji wg załączonego wzoru,
- 2) oświadczenie *Załącznik nr 1*
- 3) formularz cenowy *Załącznik nr 2*
- 4) wypełniony i zparafowany wzór umowy *Załącznik nr 3*
- 5) i inne: .....

#### **6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:**

W cenę propozycji należy wliczyć:

- wartość usługi/dostawy/robót budowlanych określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,

**Cena** podana przez Sprzedawcę za wykonanie przedmiotu umowy jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najwyższej liczbie punktów wg podanych kryteriów oceny.

#### **7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**

Propozycję cenową wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami należy złożyć w jednej z powyższych form:

- w wersji pisemnej (osobiście lub listownie) w terminie do **dnia 29.11.2022 r., do godz. 9:00** w zaklejonej kopercie na adres Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzegu ul. Bolesława Chrobrego 32A, 49-300 Brzeg,
- w wersji elektronicznej na adres e-mail: [mops@brzeg.pl](mailto:mops@brzeg.pl) (skan podpisany przez wykonawcę lub też oferta podpisana elektronicznie).

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Sprzedawcy oraz napis: **Propozycja cenowa na zadanie pn.:” Zakup z dostawą sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzegu”**

8. Propozycja cenowa otrzymana przez Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania, nie zostanie otwarta i pozostanie odesłana na adres Sprzedawcy.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

**9. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowej:**

Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu **29.11.2022 r.** o godz. **10:00** w siedzibie Zamawiającego – w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Brzegu przy ul. Bolesława Chrobrego 32A, w Sali Narad pokój nr 24.

**10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:**

- 1) Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – Pan Sebastian Matuszewski 77 404 55 95
- 2) Konsultant ds. informatycznych - Łukasz Gąsiorowski 77 416 99 93

**11. Informacje dotyczące zawarcia umowy:**

- 11.1 Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje o wyborze najkorzystniejszej propozycji cenowej.
  - 11.2 Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.
  - 11.3 Po wyborze oferty ze Sprzedawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Zaproszenia.
  - 11.4 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo w każdym czasie do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

**W załączeniu:**

- 1) wzór druku dla „propozycji cenowej”,
- 2) wzór oświadczenia stanowiący *Załącznik nr 1*
- 3) wzór formularza cenowego stanowiący *Załącznik nr 2*
- 4) wzór umowy stanowiący *Załącznik nr 3*

.....  
(pieczętka Oferenta, nazwa, adres,  
NIP, Regon, telefon, fax)

.....  
(miejscowość, data)

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzegu  
Ul. Bolesława Chrobrego 32A  
49-300 Brzeg**

## **PROPOZYCJA CENOWA**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn:

„.....”

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

netto: ..... zł (słownie .....)  
podatek VAT .... % tj. ....zł (słownie: .....)  
brutto: .....zł (słownie .....)

2. Wymagany termin realizacji umowy: .....

3. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na w/w warunkach.

4. Załącznikami do propozycji są dokumenty i załączniki wymienione w ust. 5 zaproszenia:

- 1) .....,
- 2) .....,
- 3) .....

.....  
(podpis i pieczętka Wykonawcy)

Zamówienie o wartości do 130 000 zł netto p.n.:

.....

.....  
(pieczęćka firmy)

.....  
(miejsceowość, data)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

13. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
14. posiadania wiedzy i doświadczenia,
15. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
16. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(podpis i pieczęćka Wykonawcy lub  
jego upelnomocnionego przedstawiciela)