

UMOWA Nr .2022

Zawarta w dniu2022 r. w Brzegu pomiędzy:

Gminą Brzeg - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Brzegu przy ul. Bolesława Chrobrego 32A, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Sebastiana Matuszewskiego – Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzegu przy kontrasygnacie **Doroty Solińskiej** – Główniej Księgowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzegu,

a

.....
z siedzibą
reprezentowanym przez.....zwaną dalej **Sprzedawcą**.

Zawarta umowa jest wyłączona ze stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 2 pkt 1 ust 1 tej ustawy (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), jako umowa o wartości netto poniżej 130 000 zł.

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest zakup z dostawą sprzętu komputerowego zwanego dalej: „Sprzętem” wraz z Oprogramowaniem.
2. Zamawiający zamawia, a Sprzedawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć sprzęt i oprogramowanie fabrycznie nowe, nieuszkodzone, wolne od wad fizycznych i wad prawnych zgodny z załączoną ofertą Sprzedawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
3. Sprzedawca gwarantuje prawidłową współpracę wszystkich elementów sprzętu i jego akcesoriów.
4. Miejscem dostarczenia wymienionego sprzętu i oprogramowania jest siedziba **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzegu, 49-300 Brzeg, ul. Bolesława Chrobrego 32A.**
5. Niniejsza umowa przenosi prawo własności do sprzętu w chwili odbioru przedmiot umowy bez wad.
6. Transport przedmiotu zamówienia nastąpi na koszt i odpowiedzialność Sprzedawcy.
7. Dostarczenie przedmiotu umowy nastąpi w terminie dni od podpisania niniejszej umowy tj. do dnia roku.
8. Przyjęcie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego oraz przez Wykonawcę, po sprawdzeniu kompletności, prawidłowości przedmiotu zamówienia.
9. Strony za odbiór uważają przekazanie przedmiotu umowy bez wad.
10. W przypadku stwierdzenia wad lub błędów w przedmiocie umowy Wykonawca niezwłocznie usunie wady lub błędy – nie później niż w terminie 7 dni od daty ich stwierdzenia.
11. Sprzedawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań, aby dostarczony przez niego sprzęt funkcjonował bezawaryjnie i pozbawiony był wad fizycznych czy błędów programowych.

12. Sprzedawca zapewnia, że dane związane z oprogramowaniem i kluczami licencyjnymi nie będą udostępniane osobom trzecim.
13. Z chwilą wydania przedmiotu zamówienia Wykonawca przekazuje Zamawiającego oryginały dokumentów licencyjnych niezbędne do korzystania przez Zamawiającego z oprogramowania stanowiącego przedmiot niniejszej umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz potwierdzające prawo do legalnego korzystania z przedmiotowego oprogramowania.
14. Wraz z przekazaniem przedmiotu umowy Sprzedawca przekazuje Zamawiającemu wszystkie dokumenty przedmiotu umowy niezbędne do jego eksploatacji, w tym wszystkie niezbędne sterowniki na nośnikach, gwarancje oraz instrukcję (jeśli dany sprzęt taką posiada) w języku polskim.
15. Sprzedawca oświadcza niniejszym, iż korzystanie przez Zamawiającego z przedmiotu umowy na warunkach w niej przewidzianych nie będzie naruszać praw autorskich, praw własności przemysłowej lub innych prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich. W razie zgłoszenia przez osoby trzecie w związku z wykonywaniem przez Zamawiającego umowy jakichkolwiek roszczeń, Wykonawca bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność z tytułu szkód majątkowych i niemajątkowych w mieniu i na osobie tych osób, a wynikłych z wykonania, z nienależytego wykonania lub z braku wykonania Umowy przez Sprzedawcę.

§2

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot umowy w wysokości zł netto, (słownie:netto), powiększone o podatek od towarów i usług 23% VAT w wysokościzł (słownie: co daje kwotę ogółem: zł brutto, (słownie:brutto) zgodnie z przyjętą ofertą Sprzedawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca za należytą realizację przedmiotu umowy, w tym obejmuje koszty transportu i licencji do oprogramowania.

§3

1. Wynagrodzenie płatne jest w terminie 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy podany na fakturze, jednak nie wcześniej niż po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego bez wad.
2. Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę na:
NABYWCA GMINA BRZEG, ul. Robotnicza 12, 49-300 Brzeg NIP 7471248878
ODBIORCA Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 49-300 Brzeg, ul. B. Chrobrego 32A.

§4

1. Warunki serwisu oraz gwarancji określa karta gwarancyjna dostarczona Zamawiającemu.
2. Okres gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania protokołu odbioru dostarczonego przedmiotu zamówienia, bez uwag.
3. Wszelkie usterki nie powstałe w wyniku niewłaściwego użytkowania, powinny zostać naprawione w 7 dni od momentu zgłoszenia.

4. Koszt transportu sprzętu wynikającego z uszkodzenia objętego gwarancją pokrywa Sprzedawca.

§5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % ustalonego wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,5 % ustalonego wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 1 umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku, kiedy wartość szkody, jaką poniesie Zamawiający z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy przewyższą kary umowne Sprzedawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie na zasadach ogólnych.

§6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego

§7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

§8

Załącznikami stanowiącymi integralną część są
* załącznik nr 1- oferta Sprzedawcy,
* załącznik nr 2- protokół zdawczo- odbiorczy (wzór)

Sprzedawca:

Zamawiający:

L.p.	Nazwa sprzętu, oprogramowania	Ilość	Parametry	Wartość netto	Vat	Wartość brutto
1	Komputer (desktop)	10 sztuk	Wymagania min: Procesor: Intel Core I5 (12 generacji) Grafika: Intel UHD Graphics Pamięć RAM: 16GB Dysk SSD: 512GB Nagrywarka DVD+/-RW Zintegrowana karta dźwiękowa Złącza: LAN 10/100/1000 Mbps, USB 2.0- 2szt. USB 3.0- 2szt, Display Port- 1szt., HDMI- 1 szt. System operacyjny: Windows 11pro Gwarancja: 3 lata (Next Business Day)			
2	Monitor LCD	15 sztuk	Wymagania min: Ekran: 24", 1920x1080px IPS Częstotliwość odświeżania obrazu [Hz]: 60 Czas reakcji matrycy [ms]: 5 Jasność ekranu [cd/m2]: 250 Proporcje ekranu: 16:9 Złącza: VGA x1, HDMI x1, DisplayPort x1 Kabel DisplayPort/HDMI w zestawie Gwarancja: 3 lata (Next Business Day)			
3	Pakiet biurowy	12 sztuk	Microsoft Office Home & Business 2021 platforma: macOS, Windows Wersja produktu: Wersja fizyczna Okres licencji: Dożywotnia Liczba stanowisk: 1			
4	Urządzenie wielofunkcyjne kolor	1 sztuka	Wymagania min: Typ drukarki: Kolor Funkcje: Drukowanie, kopiowanie, skanowanie Wyświetlacz Połączenie: sieć przewodowa, sieć bezprzewodowa Kopiowanie 2-stronne: tak Skanowanie 2-stronne: tak Rozdzielczość: do 600x600dpi			

			Szybkość: do 24 stron na minutę Zestaw tonerów w pakiecie Gwarancja: 3 lata (Next Business Day)			
5	Serwer plików NAS	1 sztuka	Parametry min: Pamięć RAM: 1GB Interfejs: RJ-45, USB 3.0 Złącza: RJ45, USB 3.0 Zasilanie: sieciowe Dysk: 2x 2TB 3.5" NAS HDD Gwarancja: 3 lata (Next Business Day)			
6	Panel wentylacyjny do szafy serwerowej	1 sztuka	Wymagania min: Liczba wentylatorów: 4 Termostat Zasilanie: 230V AC			
7	Urządzenie wielofunkcyjne	1 sztuka	Technologia druku laserowa, monochromatyczna. Maksymalna gramatura papieru 230g/m ² . Obsługiwany typ nośnika papier zwykły. Obsługiwane formaty nośników A4A5, A6 Letter. Rodzaje podajników papieru Kasetowy Podajnik papieru 250 arkuszy. Liczba podajników papieru 1. Szybkość druku w mono do 30 str./min. Maksymalna rozdzielczość druku 2400x600 dpi Druk dwustronny (dupleks) Automatyczny. Maksymalna rozdzielczość skanowania 1200 x 1200 dpi, Maksymalny format skanu A4 Szybkość kopiowania do 30 str./min Podajnik dokumentów skanera (ADF) Interfejsy USB Wi-Fi LAN (Ethernet) AirPrint Wersja z Wi-Fi			

Miejscowość i data

.....

Podpis

.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZYSporządzony w **Brzegu** dnia 2022 r.**SPRZEDAWCA:**.....
.....
(nazwa i adres firmy)**ZAMAWIAJĄCY:**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzegu
49-300 Brzeg
Ul. Bolesława Chrobrego 32A

1. **Sprzedawca** przekazał **Zamawiającemu** sprzęt komputerowy i oprogramowanie zgodnie z Umową z dnia
2. **Zamawiający** sprawdził kompletność dostawy sprzętu komputerowego i oprogramowania:

L.p.	Nazwa sprzętu, oprogramowania	Ilość	Uwagi
1			
2			
3			
4			
5			
6			

3. **Zamawiający** przyjął przedmiot umowy bez zastrzeżeń. Nie stwierdzono braków ilościowych w przedmiocie umowy.
4. Niniejszy protokół stanowi podstawę do rozliczenia faktury wystawionej na adres **Zamawiającego** z tytułu wykonania umowy.
5. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Sprzedawca:

.....

Zamawiający:

.....