Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Lokalny koszyk usług społecznych

KARTY USŁUG KOOPERANTÓW

1. Biuro Spraw Społecznych i Zdrowia- Urząd Miasta w Brzegu 3
2. Brzeskie Stowarzyszenie Chorych na SM 6
3. Caritas 8
4. Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo Wychowawczych 11
5. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skarbimierzu 13
6. I Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej 18
7. II Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej 21
8. Komenda Powiatowa Policji 27
9. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzegu 31
10. Ochotniczy Hufiec Pracy 36
11. Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubszy 40
12. Polski Czerwony Krzyż Opolski Oddział Okręgowy w Opolu, reprezentowany przez: Polski Czerwony Krzyż Oddział Rejonowy 46
13. Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna 50
14. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie 54
15. Powiatowy Urząd Pracy 59
16. Publiczne Przedszkole nr 7 74
17. Zarząd Nieruchomości Miejskich 76
18. Polskie Stowarzyszenie Diabetyków Koło nr 2 w Brzegu 79

1. Biuro Spraw Społecznych i Zdrowia- Urząd Miasta w Brzegu

URZĄD MIASTA

BIURO SPRAW SPOŁECZNYCH I ZDROWIA

UL. ROBOTNICZA 12, 49-300 BRZEG

lp.	Nazwa usługi	TAK	NIE	Warunki dostępu/czas dostępu/godziny pracy	Dane kontaktowe, e-mail, nr telefonu osoby realizującej usługę	Osoby realizującej usługę
1.	Świadczenia wychowawcze (500+) Świadczenia rodzinne	×		**7:15 - 15:15**	**spz@brzeg.pl** **77 404 71 36** **77 404 71 35** **77 404 56 03**	**Pracownik merytoryczny** **Numer pokoju: 1,2 Budynek A**
2.	Świadczenie Dobry Start (300 +) Dodatki mieszkaniowe Dodatki energetyczne Karta Dużej Rodziny	×		**7:15 - 15:15**	**spz@brzeg.pl** **77 416 99 58**	**Pracownik merytoryczny** **Numer pokoju: 14 Budynek B**

	Opolska Karta Rodziny i Seniora					
3.	Fundusz Alimentacyjny	×		**7:15 - 15:15**	spz@brzeg.pl **77 404 54 95**	**Pracownik merytoryczny** **Numer pokoju: 8 Budynek A**
4.	Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych	×		**7:15 - 15:15**	spz@brzeg.pl **77 416 92 72**	**Pracownik merytoryczny** **Numer pokoju: 3 Budynek A**
5.	Działalność Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	×		**7:15 - 15:15**	spz@brzeg.pl **77 404 56 06**	**Sekretarz Komisji** **Numer pokoju: 4 Budynek A**
6.	Udzielanie dotacji organizacjom pozarządowym w ramach przeciwdziała uzależnieniom i patologiom społecznym	×		**7:15 - 15:15**	spz@brzeg.pl **77 416 99 81**	**Pracownik merytoryczny** **Numer pokoju: 4 Budynek A**
7.	Udzielanie dotacji w ramach promocji i ochrony zdrowia	×		**7:15 - 15:15**	spz@brzeg.pl **77 416 99 81**	**Pracownik merytoryczny** **Numer pokoju: 4 Budynek A**
8.	Nadzór nad działalnością Środowiskowego Domu Samopomocy	×		**7:15 - 15:15**	spz@brzeg.pl **77 416 99 81**	**Pracownik merytoryczny** **Numer pokoju: 4 Budynek A**

9.	Nadzór nad mieszkaniem wspomaganym	×		**7:15 - 15:15**	spz@brzeg.pl **77 416 99 81**	**Pracownik merytoryczny** **Numer pokoju: 4 Budynek A**

2. Brzeskie Stowarzyszenie Chorych na SM

BRZESKIE STOWARZYSZENIE CHORYCH NA SM

UL. 1 MAJA

49-300 BRZEG

KOTAKT –77 333 05 069

lp.	NAZWA USŁUGI	TAK	NIE	Warunki dostępu/czas dostępu/ godziny pracy	Realizator zadania (np. pedagog, psycholog, logopeda, doradca zawodowy, itd.)	Dane kontaktowe telefon, e-mail	UWAGI
1.	REHABILITACJA DOROSŁYCH I DZIECI	X		PN-PT 07.00-15.00	BSSM BRZEG	695 217 700	BRAK KONTRAKTU Z NFZ
2.	TERAPIA ZAJĘCIOWA W WARSZTATACH TERAPII ZAJĘCIOWEJ REHABILITACJA SPOŁECZNA, RUCHOWA I ZAWODOWA	X		PN-PT 07.00-15.00	KIEROWNIK MAGDALENA KŁODA	1019magda@interia.pl	25 osób z orzeczeniem o st. Niepełnosprawności ze wskazaniami do terapii
3.	ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY TYPU A + B	X		PN-PT 07.00-15.00	BSSM BRZEG	77 333 05 69 bssm1maja@wp.pl	30 OSÓB Z TERENU GMINY BRZEG + GMINA SKARBIMIERZ
4.	BANK ŻYWNOŚCI	X		W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB	SŁAWOMIR SPYCHAŁA	TEL. **77 333 05 069**	Z POPŻ

5.	KLUB INTEGRACJI SPOŁECZNEJ	X		PN-PT 07.00-15.00	JOANNA FIGAS	TEL. **77 333 05 069**	REINTEGRACJA SPOŁECZNA I ZAWODOWO
6.	WYPOŻYCZALNIA SPRZĘTU, MEDYCZNEGO, REHABILITACYJNEGO I SPECJALISTYCZNEGO	X		W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB	SŁAWOMIR SPYCHAŁA	TEL. **77 333 05 069**	DO CELÓW REHABILITACJI I MEDYCZNYCH
7.	TRANSPORT OSÓB Z NIEPEŁNOSPAWRNOŚCIĄ	X		OKAZJONALNIE W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB	BSSM	TEL. **77 333 05 069**	ODPŁATNIE
8.	SPÓŁDZIELNIA SOCJALNA „JEDYNKA”	X		W ZALEZNOŚCI OD POTRZEB I ZLECENIA	ZDZISŁAW SERWAS	TEL. **77 333 05 069**	USŁUGI W ZAKRESIE: REMONTU, PRAC GOSPORARCZYCH I PORZĄDKOWYCH.
25.	Inne, jakie?.....						

3. Caritas

Parafialny Zespół Caritas w Brzegu przy parafii p.w. Miłosierdzia Bożego

49-300 Brzeg

ul. 1-go Maja 7

lp.	Nazwa usługi	TAK	NIE	Warunki dostępu	Realizator usługi (np. doradca, pośrednik pracy, itp.)	Czas dostępu/godziny pracy	Adres, e-mail, nr telefonu osoby realizującej usługę
1.	Społeczna lodówka	**x**		**bezwarunkowo**	**Caritas**	**24 h, 7 dni w tygodniu**	**Brzeg, 1-go Maja 7, 48 608 443 968**
2.	Świadczenie usług sanitarno-higienicznych dla osób wykluczonych społecznie : - kąpiel; -strzyżenie;	**x**			**wolontariusze**	**Poniedziałek, środa, czwartek, piątek 9.00-14.00**	**j.w**

	- pranie i suszenie odzieży;						**Wtorek 9.00 – 16.00**	
3.	Pomoc rzeczowa osobom zmarginalizowanym		**x**			**wolontariusze**	**Poniedziałek, środa, czwartek, piątek 9.00-14.00** **Wtorek 9.00 – 16.00**	**j.w**
4.	Okazjonalne zbiórki żywności w marketach na rzecz osób i rodzin potrzebujących					**wolontariusze**		
5.	Bezpłatne wyposażenie sprzętu rehabilitacyjnego dla osób najniżej uposażonych							
						wolontariusze	**Poniedziałek, środa, czwartek, piątek 9.00-14.00** **Wtorek 9.00 – 16.00**	

6.	Plany uruchomienia wielobranżowej spółdzielni socjalnej dla osób: -niepełnosprawnych; - długoterminowo bezrobotnych; - wykluczonych społecznie							
7.	Inne, jakie?.....							

4. Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo Wychowawczych

Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych

ul. Poprzeczna 3 c

49-300 Brzeg

lp.	NAZWA USŁUGI	TAK	NIE	Warunki dostępu/czas dostępu/ godziny pracy	Realizator zadania dane kontaktowe telefon, e-mail	UWAGI
1.	Zapewnienie całodobowej opieki i wychowania dzieciom w przypadkach niemożności sprawowania opieki i wychowania przez rodziców	Tak		wg. potrzeb	Personel placówki **0774162111** **zpow_szansa@op.pl**	
2.	Sporządzanie i realizacja planu pomocy dziecku	Tak		na bieżąco		
3.	Umożliwienie kontaktu dziecka z rodziną	Tak		jw	Ewa Szwed ewaszek@wp.pl	
4.	Sporządzanie diagnozy psychologicznej	Tak		na bieżąco	Michał Kasprzak tel. 0774162111	
5.	Sporządzanie diagnozy pedagogicznej	Tak		jw	Angelika Malinowska tel. 774162111	
6.	Zapewnienie dziecku dostępu do kształcenia dostosowanego do wieku i możliwości rozwojowych	Tak		na bieżąco	Ewa Szwed, Angelika Malinowska	

7.	Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla dzieci	Tak		wg potrzeb	Angelika Malinowska	
8.	Obejmowanie dziecka działaniami terapeutycznymi	Tak		jw	Michał Kasprzak	
9.	Ustalenie sytuacji prawnej, zdrowotnej dziecka umieszczonego w placówce	Tak		na bieżąco	Ewa Szwed	
10.	Praca z rodziną dziecka	Tak		na bieżąco	Wychowawcy kierujący procesem wychowawczym	
11.	Podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny	Tak		jw	Ewa Szwed	
12.	Informowanie Sądu o sytuacji dziecka umieszczonego w placówce i jego rodzinie	Tak		na bieżąco	Ewa Szwed, wychowawcy kierujący procesem wychowawczym	
13.	Zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną	Tak		wg. potrzeb	Ewa Szwed, Angelika Malinowska	
14.	Dokonywanie okresowej oceny sytuacji dziecka umieszczonego w placówce	Tak		Co 6 miesięcy	Ewa Szwed, Angelika Malinowska, Michał Kasprzak, wychowawcy kierujący procesem wychowawczym	
15.	Sporządzanie i realizacja indywidualnych planów usamodzielnienia wychowanków	Tak		wg. potrzeb	Wychowawcy kierujący procesem wychowawczym	
16.	Współpraca ze środowiskiem lokalnym	Tak		na bieżąco	Ewa Szwed, Angelika Malinowska	
17.	Prowadzenie mieszkania chronionego dla wychowanków usamodzielnionych z placówek i rodzin zastępczych	Tak		jw	Ewa Szwed, Kamila Figlarska	

5. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skarbimierzu

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skarbimierzu- Osiedle

ul. Parkowa 12, 49-318 Skarbimierz- Osiedle

lp.	Nazwa usługi		TAK	NIE	Warunki dostępu/czas dostępu/godziny pracy	Dane kontaktowe, e-mail, nr telefonu osoby realizującej usługę (ze wskazaniem kto)	UWAGI
1.	Pomoc finansowa	Zasiłki stałe	X		**7:15- 15:15- pracownicy socjalni przyjmują w biurze**	**Pracownicy socjalni wg przydzielonych rejonów tel. 77 40 46 610 gops@skarbimierz.pl**	Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej - art. 5, art. 7, art. 8 konieczność przeprowadzenia wywiadu środowiskowego
		Zasiłek i pożyczka na ekonomiczne usamodzielnienie	X		**j.w.**	**j.w.**	**j.w.**
		Zasiłki okresowe	X		**j.w.**	**j.w.**	**j.w.**
		Zasiłki celowe (w tym specjalne zasiłki celowe)	X		**j.w.**	**j.w.**	**j.w.**

2.	Potwierdzenie prawa doświadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych			**7:15- 15:15- pracownicy socjalni przyjmują w biurze**	**Pracownicy socjalni wg przydzielonych rejonów tel. 77 40 46 610 gops@skarbimierz.pl**	Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych konieczność przeprowadzenia wywiadu środowiskowego
3.	Składka na ubezpieczenie zdrowotne	X		**j.w.**	**j.w.**	
4.	Składka na ubezpieczenie społeczne	X		**j.w.**	**j.w.**	
5.	Usługi opiekuńcze			**j.w.**	**j.w.**	Odpłatność wg obowiązującej tabeli odpłatności konieczność przeprowadzenia wywiadu środowiskowego
6.	Specjalistyczne usługi opiekuńcze	X		**j.w.**	**j.w.**	**j.w.**
7.	Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi	X		**j.w.**	**j.w.**	**j.w.**
8.	Usługi opiekuńcze na dowóz obiadów	X		**j.w.**	**j.w.**	**j.w.**
9.	Kierowanie do Domów Pomocy Społecznej i ustalanie opłaty za pobyt w DPS	X		**j.w.**	**j.w.**	Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej

						– art. 54- 66 konieczność przeprowadzenia wywiadu środowiskowego
10.	Sprawienie pogrzebu	X		**j.w.**	**j.w.**	
11.	Praca socjalna	X		**j.w.**	**j.w.**	
12.	Interwencja kryzysowa	X		**j.w.**	**j.w.**	
13.	Poradnictwo specjalistyczne (prawnicy, terapeuci ds. uzależnień, terapeuci, pedagodzy, psychologowie, radca prawny)	X		**Punkt Konsultacji Gminy Skarbimierz,** **poniedziałek, środa** **od 10:00- 12:00**	**Rejestracja telefoniczna do specjalistów:** **tel. 77 40 46 610** **gops@skarbimierz.pl**	
14.	Finansowanie posiłków w szkołach i przedszkolach	X		**Pracownicy socjalni przyjmują w biurze**	**Pracownicy socjalni wg przydzielonych rejonów** **tel. 77 40 46 610** **gops@skarbimierz.pl**	Konieczność przeprowadzenia wywiadu środowiskowego
15.	Zapewnienie ciepłego posiłku	X			**Pracownicy socjalni wg przydzielonych rejonów** **tel. 77 40 46 610** **gops@skarbimierz.pl**	Konieczność przeprowadzenia wywiadu środowiskowego
16.	Dostarczenie niezbędnego ubrania	X		**j.w.**	**j.w.**	
17.	Monitoring rodziny w ramach procedury „Niebieska Karta”	X		**j.w.**	**j.w.**	
	Środowiskowego Domu	X		**j.w.**	**j.w.**	

18.	Kierowanie do Ośrodka Wsparcia, w tym do:	Samopomocy					
		Domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży	X		**j.w.**	**j.w.**	
		Schroniska dla osób bezdomnych	X		**j.w.**	**j.w.**	
		Schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi	X		**j.w.**	**j.w.**	
19.	Kierowanie do mieszkania chronionego		X		**7:15- 15:15 pracownicy socjalni przyjmują w biurze**	**Pracownicy socjalni wg przydzielonych rejonów** **tel. 77 40 46 610** **gops@skarbimierz.pl**	
20.	Wypłacanie wynagrodzenia dla opiekuna za opiekę, którą przyznał sąd		X		**7:15- 15:15**	**tel. 77 40 46 610** **gops@skarbimierz.pl**	
21.	Przydzielanie rodzinie, przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczej, asystenta rodziny		X		**7:15- 15:15 pracownicy socjalni przyjmują w biurze**	**Pracownicy socjalni wg przydzielonych rejonów** **tel. 77 40 46 610**	
22.	Koordynacją asystenta rodziny przewidzianą w art. 8 ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”		X		**j.w.**	**j.w.**	
23.	Przydzielanie osobom niepełnosprawnym asystenta osoby niepełnosprawnej		X		**j.w.**	**j.w.**	

24.	Kierowanie osób do organizacji partnerskiej lokalnej do otrzymania pomocy żywnościowej w ramach Programu Operacyjnego „Pomoc Żywnościowa 2014-2020” współfinansowane z EFPNP	X		**j.w.**	**j.w.**	

6. I Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej

I Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej wykonujący orzeczenia w sprawach karnych

przy Sądzie Rejonowym w Brzegu

49-300 Brzeg

ul. Bolesława Chrobrego 31

lp.	Zadanie[1]		TAK	NIE	Możliwość współpracy z pomocą społeczną	Dane kontaktowe, adres e-mail, numer telefonu osoby realizującej usługę	UWAGI
1.	Wywiady środowiskowe:	w postępowaniu przygotowawczym	tak		tak	Janina Onyszkiewicz tel.77 4442335 Joanna Długosz tel.77 4442330 Dorota Fleszer Aleksandra Kaszub	janina.onyszkiewicz@brzeg.sr.gov.pl numer telefonu jak obok adres-e-mail jak wyżej tylko imię i nazwisko

[1] A. BRUDNOCH, B. GRABOWSKA-MOROZ (współpr.): *Status zawodowych kuratorów sądowych w polskim wymiarze sprawiedliwości*. Helsińska Fundacja Praw Człowieka, ,,Analizy i Rekomendacje" 2016, nr 3, http://www.hfhr.pl/wp-content/uploads/2017/01/HFPC_analizy_I_rekomendacje_3_2016_Kuratorzy.pdf/ [data dostępu: 3.11.2018]

						Dorota Małek Daria Sopata Aleksandra Stępień Krzysztof Telego	
		w postępowaniu wykonawczym	tak		tak	j/w	j/w
2.	Dozory oraz dozory elektroniczne		tak		tak	j/w	j/w
3.	Przygotowanie do zwolnienia		tak		tak	j/w	j/w
4.	Udzielanie pomocy z Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej		tak		tak	j/w	j/w
5.	Kontrola obowiązków bez dozoru		tak		tak	j/w	j/w
6.	Udział w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego		tak		tak	Dorota Fleszer Aleksandra Kaszub Dorota Małek Daria Sopata	j/w
7.	Udział w pracach grup roboczych		tak		tak	Janina Onyszkiewicz Joanna Długosz Aleksandra Kaszub Dorota Małek Aleksandra Stępień	j/w

					Daria Sopata Krzysztof Telego	
8.	Powiadomienie sądu rodzinnego w przypadku podejrzenia krzywdzenia czy zaniedbywania małoletnich przez osoby podlegające dozorowi	tak		tak	j/w	j/w
9.	Poradnictwo prawne dla osób doświadczających przemocy i pokrzywdzonych przestępstwem (pomoc w sporządzaniu pism, kierowanie do odpowiedniej placówki, organizacji czy instytucji)	tak		tak	j/w	j/w
10.	Kierowanie osób pokrzywdzonych do ośrodków kryzysowych i schronisk oraz placówek, gdzie mogą otrzymać wsparcie psychologiczne oraz inną pomoc	tak		tak	j/w	j/w
11.	Współdziałanie z organizacjami/instytucjami – policja, OPS, poradnie, OIK, schroniska dla ofiar przemocy	tak		tak	j/w	j/w
12.	Motywowanie sprawcy przemocy do podjęcia terapii (w tym uzależnień) – przedstawianie oferty placówek	tak		tak	j/w	j/w
13.	Kierowanie podopiecznych (skazanych) do uczestnictwa w programach edukacyjnych i psychokorekcyjnych	tak		tak	j/w	j/w
14.	Inne, jakie?.....					

7. II Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej

Zespół Kuratorskiej służby sądowej wykonujący orzeczenia w sprawach rodzinnych i nieletnich

Przy Sądzie Rejonowy w Brzegu ul. Chrobrego 31, 49-300 Brzeg

lp.	Nazwa zadania[2]		TAK	NIE	Warunki współpracy z pomocą społeczną / warunki dostępu	Dane kontaktowe, adres e-mail, numer telefonu osoby realizującej usługę	UWAGI
1.	Wywiady środowiskowe w postępowaniu wyjaśniającym i przygotowawczym w sprawach dotyczących:	– nieletnich;	tak		bardzo dobre	Aneta Turowska , Edyta Ejsmont, Joanna Stecuła, Aleksandra Szydło, Alicja Ścibor, Beata Staniewicz, Teresa Maligranda Tel. 77 444 23 28 Tel. 77 444 23 08	**Dyżury kuratorów** Aneta Turowska wtorek, środa, czwartek 9.00-15.00 Alicja Ścibor poniedziałek 9.00-15.00 środa 9.00-12.00 Beata Staniewicz poniedziałek 9.00-15.00 czwartek

[2] K. JĘDRYSIAK: *Zadania kuratorów sądowych*, www.wola.waw.pl/data/other/zadania_kuratorow_sadowyc__1_.pdf/ [data dostępu: 3.11.2018]

							9.00-12.00 Joanna Stecuła wtorek 9.00-12.00 czwartek 9.00-15.00 Edyta Ejsmont środa 9.00-15.00 piątek 9.00-12.00 Teresa Maligranda wtorek 9.00-15.00 czwartek 9.00-12.00 Aleksandra Szydło wtorek 9.00-12.00 piątek 9.00-12.00
		– wglądu w wychowanie, ograniczenia władzy rodzicielskiej;	tak		bardzo dobre	Aneta Turowska , Edyta Ejsmont, Joanna Stecuła, Aleksandra Szydło, Alicja Ścibor, Beata Staniewicz, Teresa Maligranda Tel. 77 444 23 28 Tel. 77 444 23 08	
		– kontaktów małoletnich z rodzicami;	tak		bardzo dobre	Aneta Turowska , Edyta Ejsmont, Joanna Stecuła, Aleksandra Szydło, Alicja Ścibor, Beata Staniewicz, Teresa Maligranda Tel. 77 444 23 28	

						Tel. 77 444 23 08	
		– umieszczenia małoletnich w placówce,	tak		bardzo dobre	Aneta Turowska , Edyta Ejsmont, Joanna Stecuła, Aleksandra Szydło, Alicja Ścibor, Beata Staniewicz, Teresa Maligranda Tel. 77 444 23 28 Tel. 77 444 23 08	
		– leczenia od uzależnień,	tak		bardzo dobre	Aneta Turowska , Edyta Ejsmont, Joanna Stecuła, Aleksandra Szydło, Alicja Ścibor, Beata Staniewicz, Teresa Maligranda Tel. 77 444 23 28 Tel. 77 444 23 08	
		– ubezwłasnowolnionych, np. umieszczania w DPS.	tak		Bardzo dobre	Aneta Turowska , Edyta Ejsmont, Joanna Stecuła, Aleksandra Szydło, Alicja Ścibor, Beata Staniewicz, Teresa Maligranda Tel. 77 444 23 28 Tel. 77 444 23 08	
2.	Nadzory nad nieletnimi		tak		bardzo dobre	Aneta Turowska , Edyta Ejsmont, Joanna Stecuła, Aleksandra Szydło, Alicja Ścibor, Beata Staniewicz,	

					Teresa Maligranda Tel. 77 444 23 28 Tel. 77 444 23 08	
3.	Odbieranie osoby podlegającej władzy rodzicielskiej lub opiece	tak		bardzo dobre	Aneta Turowska , Edyta Ejsmont, Joanna Stecuła, Aleksandra Szydło, Alicja Ścibor, Beata Staniewicz, Teresa Maligranda Tel. 77 444 23 28 Tel. 77 444 23 08	
4.	Udział w kontaktach rodziców z dziećmi	tak		bardzo dobre	Aneta Turowska , Edyta Ejsmont, Joanna Stecuła, Aleksandra Szydło, Alicja Ścibor, Beata Staniewicz, Teresa Maligranda Tel. 77 444 23 28 Tel. 77 444 23 08	
5.	Udział w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego	tak		bardzo dobre	Aneta Turowska , Edyta Ejsmont, Joanna Stecuła, Aleksandra Szydło, Alicja Ścibor, Beata Staniewicz, Teresa Maligranda Tel. 77 444 23 28 Tel. 77 444 23 08	
6.	Udział w pracach grupy roboczej	tak		Bardzo dobre	Aneta Turowska , Edyta Ejsmont, Joanna Stecuła,	

					Aleksandra Szydło, Alicja Ścibor, Beata Staniewicz, Teresa Maligranda Tel. 77 444 23 28 Tel. 77 444 23 08	
7.	Nadzory nad rodzinami, rodzinami zastępczymi, udzielanie pomocy w wychowaniu małoletnich	tak		Bardzo dobre	Aneta Turowska , Edyta Ejsmont, Joanna Stecuła, Aleksandra Szydło, Alicja Ścibor, Beata Staniewicz, Teresa Maligranda Tel. 77 444 23 28 Tel. 77 444 23 08	
8.	Nadzory nad przebiegiem leczenia odwykowego	tak		Bardzo dobre	Aneta Turowska , Edyta Ejsmont, Joanna Stecuła, Aleksandra Szydło, Alicja Ścibor, Beata Staniewicz, Teresa Maligranda Tel. 77 444 23 28 Tel. 77 444 23 08	
9.	Wywiady kontrolne na zlecenie sądu w nadzorach powierzonych, w rodzinach zastępczych i w sprawach osób ubezwłasnowolnionych częściowo lub całkowicie	tak		Bardzo dobre	Aneta Turowska , Edyta Ejsmont, Joanna Stecuła, Aleksandra Szydło, Alicja Ścibor, Beata Staniewicz, Teresa Maligranda Tel. 77 444 23 28 Tel. 77 444 23 08	

10.	Inne, jakie ?.....					

8. Komenda Powiatowa Policji

Komenda Powiatowa Policji

ul. Robotnicza 12, 49-300 Brzeg

lp.	Działanie	TAK	NIE	Warunki uzyskania usługi/ czas oczekiwania	Dane kontaktowe telefon, e-mail	UWAGI
1.	Wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty" dla osób dotkniętych przemocą			Niezwłocznie, z chwilą podjęcia informacji	77 4240003, 112	
2.	Udział w zespole interdyscyplinarnym lub grupie roboczej ds. przeciwdziałania przemocy			Zgodnie z terminem wyznaczonym przez przewodniczącego zespołu	77 424 00 32	
3.	Podejmowanie działań w celu zapobiegania zagrożeniom mogącym występować w rodzinie, w szczególności składanie systematycznych wizyt sprawdzających stan bezpieczeństwa osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, w zależności od potrzeb określonych przez zespół interdyscyplinarny			Zgodnie z decyzją zespołu. W większości przypadków monitoring rodziny prowadzony jest raz w miesiącu.	77 77 424 32 77 424 0021	

	lub grupę roboczą					
4.	Wszczynanie procedury Niebieskiej karty w przypadku oddzielnego zamieszkiwania małżonków, z których jeden jest podejrzany o stosowanie przemocy			Zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.	77 4240003, 112	
5.	Wystąpienia do Zespołu Interdyscyplinarnego/grupy roboczej w sprawie udostępnienia dokumentów zgromadzonych w trakcie procedury Niebieskiej Karty w przypadku prowadzenia postępowania przygotowawczego o znęcanie nad rodziną			Zgodnie z potrzebami występuje prowadzący postępowanie, po konsultacji z dzielnicowym, który może już prowadzić nadzór nad rodziną w ramach procedury „Niebieskie Karty”.		
6.	Podejmowanie działań wobec nieletnich podejrzanych o stosowanie przemocy w rodzinie w trybie przepisów Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich [t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 969]			Zgodnie z potrzebami występuje prowadzący postępowanie, po konsultacji z dzielnicowym, który może już prowadzić nadzór nad rodziną w ramach procedury „Niebieskie Karty”.		
7.	Udział funkcjonariusza Policji przy wykonywaniu przez pracownika socjalnego czynności odebrania dziecka z rodziny i umieszczenia go u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej lub w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej, w razie			Niezwłocznie po uzyskaniu informacji (pisemnej bądź telefonicznej)	77 4240003, 112	

	bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie						
8.	Interwencje związane z sytuacjami kryzysowymi takimi jak:	dzieci pozbawione opieki rodziców lub opiekunów w domu lub poza nim (pozostawione, zagubione)			Interwencyjnie - niezwłocznie po uzyskaniu informacji (pisemnej bądź telefonicznej)	77 4240003, 112	
		dzieci jako świadkowie/uczestnicy sytuacji przemocy, w tym przemocy w rodzinie,			Zgodnie z kompetencjami i przepisami.	77 4240003, 112	
		uczestnicy wypadku lub innej katastrofy, w której opiekunowie dziecka doznali urazów uniemożliwiających zapewnienie odpowiedniej opieki dziecku,			Interwencyjnie - niezwłocznie po uzyskaniu informacji w porozumieniu z PCPR.	77 4240003, 112	
		dzieci jako uczestnicy sytuacji zagrażającej ich bezpieczeństwu w inny sposób (np. libacja alkoholowa, kłótna rodziców)			Interwencyjnie - niezwłocznie po uzyskaniu informacji w porozumieniu z PCPR, MOPS, SR.	77 4240003, 112	
9.	Zapewnienie asysty przez policję pracownikowi socjalnemu przeprowadzającemu rodzinny wywiad				W terminie wskazanym w piśmie skierowanym przez MOPS/GOPS.	77 4240003, 112	

	środowiskowy (art. 107 ust 3a ustawy o pomocy społecznej)[3]			Niezwłocznie, w sytuacjach nagłych zgłoszonych na numer alarmowy lub w planowanym terminie asysty, określonym w piśmie.		
10.	Zapewnienie asysty przez policję pracownikowi socjalnemu świadczącemu pracę socjalną w środowisku			W terminie wskazanym w piśmie skierowanym przez MOPS/GOPS. Niezwłocznie, w sytuacjach nagłych zgłoszonych na numer alarmowy lub w planowanym terminie asysty, określonym w piśmie.	77 4240003, 112	
11.	Inne, jakie ?.....					

[3] Ogólne zasady postępowania przy zapewnieniu przez Policję asysty pracownikowi socjalnemu przeprowadzającemu rodzinny wywiad środowiskowy lub świadczącemu pracę socjalną w środowisku – Porozumienie zawarte w dniu 3 sierpnia 2016 r. w imieniu MRPiPS – podsekretarz stanu Elżbietę Bojanowską i w imieniu Komendanta Głównego Policji - Zastępcę Komendanta Głównego insp. Jana Lacha, https://www.bezpieczenstwopubliczne.pl/aktualnosci/1681,0,8,,asysta_policji_dla_pracownikow_socjalnych_poprawiona.html/ [data dostępu: 2.11.2018] oraz http://mops.ostroda.pl/index.php/krajowe/625-policja-pomoze-pracownikom-socjalnym-robic-wywiady-srodowiskowe/ [data dostępu: 2.11.2018].

9. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzegu

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzegu

ul. B. Chrobrego 32A, 49-300 Brzeg

lp.	Nazwa usługi		TAK	NIE	Warunki dostępu/czas dostępu/godziny pracy	Dane kontaktowe, e-mail, nr telefonu osoby realizującej usługę (ze wskazaniem kto, np. doradca, pośrednik pracy, itp.)	UWAGI
1.	Pomoc finansowa	Zasiłki stałe	**x**		**7:30/8:00-10:00 i 14:00-15:00/15:15– pracownicy socjalni przyjmują w biurach** **10:00-14:00 – praca terenowa**	**Pracownicy socjalni wg przydzielonych rejonów** **tel. sekretariat:** **77 416 99 93** **mops@brzeg.pl**	Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej – art. 5, art. 7, art. 8 konieczność przeprowadzenia wywiadu środowiskowego
		Zasiłek i pożyczka na ekonomiczne usamodzielnienie	x		j.w.	j.w.	j.w.
		Zasiłki okresowe	**x**		**j.w.**	**j.w.**	j.w.
		Zasiłki celowe (w tym specjalne zasiłki celowe)	**x**		**j.w.**	**j.w.**	j.w.

2.	Potwierdzenie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych	**x**		**7:30/8:00-10:00 i 14:00-15:00/15:15– pracownicy socjalni przyjmują w biurach** **10:00-14:00 – praca terenowa**	**Pracownicy socjalni wg przydzielonych rejonów** **tel. sekretariat:** **77 416 99 93** **mops@brzeg.pl**	Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych konieczność przeprowadzenia wywiadu środowiskowego
3.	Składka na ubezpieczenie zdrowotne	x		j.w.	j.w.	
4.	Składka na ubezpieczenie społeczne	x		j.w.	j.w.	
3.	Usługi opiekuńcze	**x**		**j.w.**	**j.w.**	Odpłatność wg obowiązującej tabeli odpłatności konieczność przeprowadzenia wywiadu środowiskowego
4.	Specjalistyczne usługi opiekuńcze	**x**		**j.w.**	**j.w.**	j.w.
5.	Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi	**x**		**j.w.**	**j.w.**	j.w.
6.	Usługi opiekuńcze na dowóz obiadów	**x**		**j.w.**	**j.w.**	j.w.

7.	Kierowanie do Domów Pomocy Społecznej i ustalanie opłaty za pobyt w DPS	**x**		**j.w.**	**j.w.**	Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej – art. 54- 66 konieczność przeprowadzenia wywiadu środowiskowego
8	Sprawienie pogrzebu	**x**		**j.w.**	**j.w.**	
9	Praca socjalna	**x**		**j.w.**	**j.w.**	
10	Interwencja kryzysowa	**x**		**j.w.**	**j.w.**	
11	Poradnictwo specjalistyczne (prawnicy, terapeuci ds. uzależnień, terapeuci, pedagodzy, psychologowie, radca prawny)	**x**		**Punkt Pomocy Kryzysowej,** **Brzeg, ul. Piastowska 29a** **poniedziałek – piątek, godz. 8:00-16:00**	**Rejestracja telefoniczna do specjalistów:** tel. 77 416 05 06 tel. 77 400 80 14 **e-mail:** ppk@mops-brzeg.pl	
14.	Finansowanie posiłków w szkołach i przedszkolach	**x**		**7:30/8:00-10:00 i 14:00-15:00/15:15– pracownicy socjalni przyjmują w biurach** **10:00-14:00 – praca terenowa**	**Pracownicy socjalni wg przydzielonych rejonów** **tel. sekretariat:** **77 416 99 93** **mops@brzeg.pl**	konieczność przeprowadzenia wywiadu środowiskowego

15.	Zapewnienie ciepłego posiłku		**x**		**7:30/8:00-10:00 i 14:00-15:00/15:15– pracownicy socjalni przyjmują w biurach** **10:00-14:00 – praca terenowa**	**Pracownicy socjalni wg przydzielonych rejonów** **tel. sekretariat:** **77 416 99 93** **mops@brzeg.pl**	konieczność przeprowadzenia wywiadu środowiskowego
16.	Dostarczenie niezbędnego ubrania		x		j.w.	j.w.	
17.	Monitoring rodziny w ramach procedury „Niebieska karta”		**x**		**j.w.**	**j.w.**	
18.	Kierowanie do Ośrodka Wsparcia, w tym do:	Dziennego Domu Pomocy	x		j.w.	**j.w.**	
		Środowiskowego Domu Samopomocy	x		**j.w.**	**j.w.**	
		Domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży	x		**j.w.**	**j.w.**	
		Schroniska dla osób bezdomnych	x		**j.w.**	**j.w.**	
		Schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi	x		**j.w.**	**j.w.**	
19.	Kierowanie do mieszkania chronionego		x		**7:30/8:00-10:00 i 14:00-15:00/15:15– pracownicy socjalni przyjmują w biurach**	**Pracownicy socjalni wg przydzielonych rejonów** **tel. sekretariat:** **77 416 99 93** **mops@brzeg.pl**	

				10:00-14:00 – praca terenowa		
20.	Wypłacanie wynagrodzenia dla opiekuna za opiekę, którą przyznał sąd	x		7:15 – 15:15	**tel. sekretariat:** **77 416 99 93** **mops@brzeg.pl**	
21.	Przydzielanie rodzinie, przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, asystenta rodziny	x		**7:30/8:00-10:00 i 14:00-15:00/15:15– pracownicy socjalni przyjmują w biurach** **10:00-14:00 – praca terenowa**	**Pracownicy socjalni wg przydzielonych rejonów** **tel. sekretariat:** **77 416 99 93** **mops@brzeg.pl**	
22.	Koordynacją asystenta rodziny przewidzianą w art. 8 ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”	x		j.w.	j.w.	
23.	Przydzielanie osobom niepełnosprawnym asystenta osoby niepełnosprawnej	x		j.w.	j.w.	
	Kierowanie osób do organizacji partnerskiej lokalnej do otrzymania pomocy żywnościowej w ramach Programu Operacyjnego „Pomoc Żywnościowa 2014-2020” współfinansowane z EFPNP	X		j.w.	j.w.	

10. Ochotniczy Hufiec Pracy

Opolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy,

reprezentowana przez:

Hufiec Pracy w Brzegu

UL. Kamienna 1, 49 – 300 Brzeg

lp.	Nazwa usługi	TAK	NIE	Warunki dostępu/czas dostępu/godziny pracy	Dane kontaktowe, e-mail, nr telefonu osoby realizującej usługę (ze wskazaniem kto, np. doradca, pośrednik pracy, itp.)	UWAGI
1.	Pośrednictwo pracy	**TAK**		**7.45 – 15.45**	**Aleksandra Partykiewicz, 77 416 32 83, pppbrzeg@ohp.opole.pl**	**Skierowanie do pośrednika pracy poprzez HP Brzeg**
2.	Poradnictwo zawodowe	**TAK**		**7.45 – 15.45**		**W trakcie rekrutacji pracownika**
3.	Refundacja wynagrodzeń młodocianych pracowników	**TAK**		**7.45 – 15.45**	**OWK OHP OPOLE, Bożena Smereczyńska, 77 456 00 30, b.smereczynska@ohp.opole.pl**	**Skierowanie poprzez HP Brzeg**

						Paweł Starczewski, 77 456 00 30, p.starczewski@ohp.opole.pl Hanna Jasińska – Wójcik, 77 456 00 29, h.wojcik@ohp.opole.pl refundacjeowk@ohp.opole.pl	
4.	Kształcenie	w VII lub VIII klasie szkoły podstawowej			**7.30 – 15.30**	**Komendant OSiW Namysłów p. Iwona Dobrzańska, 77 410 17 36, shpnamyslow@ohp.opole.pl Komendant HP Opole p. Bogumiła Szewczyk – Paluszek, 77 453 66 00, hpop@ohp.opole.pl Kierownik OSiW Olesno p. Aneta Wiatr – Żyta, 780 513 824, 34 358 46 23, osiw@ohp.opole.pl**	**OSiW Namysłów, HP Opole, OSiW Olesno**
		w I , II i III klasie szkoły branżowej I-go stopnia			**8.00 – 16.00**	**Komendant HP Brzeg, p. Małgorzata Słodkowska 515 852 749, gwbrzeg@ohp.opole.pl**	**Skierowanie do ZSB w Brzegu poprzez HP Brzeg**

5.	Praktyczne przygotowanie zawodowe	w formach szkolnych					
		w formach pozaszkolnych			**8.00 – 15.00**	**Komendant HP Brzeg, p. Małgorzata Słodkowska 515 852 749, gwbrzeg@ohp.opole.pl**	**Skierowanie do ZSB w Brzegu poprzez HP Brzeg**
6.	Opieka i wychowanie	dochodząca – przeznaczona dla uczestników mieszkających w miejscu umożliwiającym im udział w zajęciach organizowanych przez OHP			**7.30 – 15.30**	**Komendant HP Brzeg p. Małgorzata Słodkowska, 515 852 749, gwbrzeg@ohp.opole.pl, Komendant HP Opole, p. Bogumiła Szewczyk – Paluszek, 77 453 66 00, hpop@ohp.opole.pl Kierownik OSiW Namysłów p. Iwona Dobrzańska, 77 410 17 36, shpnamyslow@ohp.opole.pl**	**Skierowanie poprzez HP Brzeg**
		stacjonarna – dla uczestników mieszkających w dużej odległości od OHP i w związku z tym korzystających z zakwaterowania w internacie OHP			**7.45 – 15.45**	**OSiW Namysłów (opieka od pn do pt 24h), Kierownik OSiW Namysłów, p. Iwona Dobrzańska, 77 410 17 36,**	**Skierowanie poprzez HP Brzeg**

					24h	**shpnamyslow@ohp.opole.pl** **OSiW Olesno (opieka 7 dni w tygodniu), Kierownik OSiW Olesno** **p. Aneta Wiatr – Żyta,** **780 513 824, 34 358 46 23,** **osiw@ohp.opole.pl**	
7.	Inne, jakie?.....						

11. Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubszy

Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubszy

ul. Szkolna 1a, 49-313 Lubsza

lp.	Nazwa usługi		TAK	NIE	Warunki dostępu/czas dostępu/godziny pracy	Dane kontaktowe, e-mail, nr telefonu osoby realizującej usługę (ze wskazaniem kto, np. doradca, pośrednik pracy, itp.)	UWAGI
1.	Pomoc finansowa	Zasiłki stałe	**x**		**Poniedziałek 7:00-16:00 Wtorek-czwartek 7:00-15:00 Piątek 7:00-14:00**	**Pracownicy socjalni wg przydzielonych rejonów tel.77 4120830 jeruszko.ops@lubsza.ug.gov.pl budzańska.ops@lubsza.ug.gov.pl**	Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej – art. 5, art. 7, art. 8 konieczność przeprowadzenia wywiadu środowiskowego
		Zasiłek i pożyczka na ekonomiczne usamodzielnienie	x		j.w.	j.w.	j.w.
		Zasiłki okresowe	**x**		**j.w.**	**j.w.**	j.w.
		Zasiłki celowe (w tym specjalne zasiłki celowe)	**x**		**j.w.**	**j.w.**	j.w.
2.	Potwierdzenie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych		**x**		**Poniedziałek 7:00-16:00 Wtorek-czwartek**	**Pracownicy socjalni wg przydzielonych rejonów**	Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki

				7:00-15:00 **Piątek** **7:00-14:00**	**tel.77 4120830** **jeruszko.ops@lubsza.ug.gov.pl** **budzańska.ops@lubsza.ug.gov.pl**	zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych konieczność przeprowadzenia wywiadu środowiskowego
3.	Składka na ubezpieczenie zdrowotne	x		j.w.	j.w.	
4.	Składka na ubezpieczenie społeczne	x		j.w.	j.w.	
3.	Usługi opiekuńcze	**x**		**j.w.**	**j.w.**	Odpłatność wg obowiązującej tabeli odpłatności konieczność przeprowadzenia wywiadu środowiskowego
4.	Specjalistyczne usługi opiekuńcze	**x**		**j.w.**	**j.w.**	j.w.
5.	Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi	**x**		**j.w.**	**j.w.**	j.w.
6.	Usługi opiekuńcze na dowóz obiadów	**x**		**j.w.**	**j.w.**	j.w.
7.	Kierowanie do Domów Pomocy Społecznej i ustalanie opłaty za pobyt w DPS	**x**		**j.w.**	**j.w.**	Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej – art. 54- 66 konieczność przeprowadzenia wywiadu środowiskowego
8	Sprawienie pogrzebu	**x**		**j.w.**	**j.w.**	

9	Praca socjalna		**x**		**j.w.**	**j.w.**	
10	Interwencja kryzysowa		**x**		**j.w.**	**j.w.**	
11	Poradnictwo specjalistyczne (prawnicy, terapeuci ds. uzależnień, terapeuci, pedagodzy, psychologowie, radca prawny)		**x**		**Punkt Konsultacyjny d.s Uzależnień od Alkoholu, Narkotyków i Przemocy w Lubszy ul. Szkolna 1 a** **Wtorek 16:15-18:15** **Czwartek 16:15-18:15**	**Rejestracja telefoniczna do psychologa** **77 4120830**	
14.	Finansowanie posiłków w szkołach i przedszkolach		**x**		**Poniedziałek 7:00-16:00 Wtorek-czwartek 7:00-15:00 Piątek 7:00-14:00**	**Pracownicy socjalni wg przydzielonych rejonów** **tel.77 4120830** **jeruszko.ops@lubsza.ug.gov.pl** **budzańska.ops@lubsza.ug.gov.pl**	konieczność przeprowadzenia wywiadu środowiskowego
15.	Zapewnienie ciepłego posiłku		**x**		**j.w.**	**j.w.**	konieczność przeprowadzenia wywiadu środowiskowego
16.	Dostarczenie niezbędnego ubrania		x		j.w.	j.w.	
17.	Monitoring rodziny w ramach procedury „Niebieska karta”		**x**		**j.w.**	**j.w.**	
18.	Kierowanie do Ośrodka Wsparcia, w tym do:	Domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży	x		j.w.	j.w.	
		Schroniska dla osób bezdomnych	x		**j.w.**	**j.w.**	
		Schroniska dla osób	x		**j.w.**	**j.w.**	

		bezdomnych z usługami opiekuńczymi				
19.	Kierowanie do mieszkania chronionego	x		**Poniedziałek 7:00-16:00 Wtorek-czwartek 7:00-15:00 Piątek 7:00-14:00**	**Pracownicy socjalni wg przydzielonych rejonów tel.77 4120830 jeruszko.ops@lubsza.ug.gov.pl budzańska.ops@lubsza.ug.gov.pl**	
20.	Wypłacanie wynagrodzenia dla opiekuna za opiekę, którą przyznał sąd	x		**Poniedziałek 7:00-16:00 Wtorek-czwartek 7:00-15:00 Piątek 7:00-14:00**	**Pracownicy socjalni wg przydzielonych rejonów tel.77 4120830 jeruszko.ops@lubsza.ug.gov.pl budzańska.ops@lubsza.ug.gov.pl**	
21.	Przydzielanie rodzinie, przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, asystenta rodziny	x		**Poniedziałek 7:00-16:00 Wtorek-czwartek 7:00-15:00 Piątek 7:00-14:00**	**Pracownicy socjalni wg przydzielonych rejonów tel.77 4120830 jeruszko.ops@lubsza.ug.gov.pl budzańska.ops@lubsza.ug.gov.pl**	
22.	Koordynacją asystenta rodziny przewidzianą w art. 8 ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”	x		j.w.	j.w.	
23.	Kierowanie osób do organizacji partnerskiej lokalnej do otrzymania pomocy żywnościowej w ramach Programu Operacyjnego „Pomoc Żywnościowa 2014-2020” współfinansowane z EFPNP	X		j.w.	j.w.	
24	Świadczenia wychowawcze	X		**Poniedziałek 7:00-16:00**	**Pracownik merytoryczny tel.77 4120830**	Ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w

				Wtorek-czwartek 7:00-15:00 Piątek 7:00-14:00	**sperling.ops@lubsza.ug.gov.pl**	wychowywaniu dzieci, konieczność złożenia wniosku
25	Świadczenia rodzinne, pielęgnacyjne	X		j.w.	**Pracownik merytoryczny** **tel.77 4120830** **kogut.ops@lubsza.ug.gov.pl**	Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, konieczność złożenia wniosku
26	Świadczenia z funduszu alimentacyjnego	X		j.w.	**Pracownik merytoryczny** **tel.77 4120830** **boruta.ops@lubsza.ug.gov.pl**	Ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, konieczność złożenia wniosku
27	Karta Dużej Rodziny	X		j.w.	j.w.	Ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny, konieczność złożenia wniosku
28	Świadczenie Dobry Start	X		j.w.	j.w.	Ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, konieczność złożenia wniosku

29	Pomoc materialna dla uczniów	X		j.w.	**Pracownik merytoryczny** **tel.77 4120830** **bogacka.ops@lubsza.ug.gov.pl**	Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty konieczność złożenia wniosku
30	Dodatki mieszkaniowe i energetyczne	X		j.w.	j.w.	Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych, Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne, konieczność złożenia wniosku

12. Polski Czerwony Krzyż Opolski Oddział Okręgowy w Opolu, reprezentowany przez: Polski Czerwony Krzyż Oddział Rejonowy

Polski Czerwony Krzyż Opolski Oddział Okręgowy w Opolu,
reprezentowany przez:
Polski Czerwony Krzyż Oddział Rejonowy
ul. Piastowska 29, 49-300 Brzeg

lp.	Nazwa usługi	TAK	NIE	Warunki dostępu/ czas dostępu/ godziny pracy	Realizator zadania	Dane kontaktowe, telefon, e-mail	UWAGI
1.	**USŁUGI OPIEKUŃCZE W DOMU CHOREGO:** **- CZYNNOŚCI PIELĘGNACYJNE** (TOALETA CAŁEGO CIAŁA, PRZECIWODLEŻYNOWA) **- CZYNNOŚCI GOSPODARCZE** (PRZYGOTOWANIE POSIŁKÓW, ZAKUP ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH,	X		7.30 – 15.30	SIOSTRY POGOTOWIA PCK (OPIEKUN OSÓB STARSZYCH, OPIEKUN MEDYCZNY, PIELĘGNIARKA)	BIURO PCK BRZEG, UL. PIASTOWSKA 29 77 416 21 24 pckbrzeg@gmail.com	REALIZACJA USŁUG NA ZLECENIE MOPS W BRZEGU I GOPS W SKARBIMIERZU ORAZ NA ZLECENIE OSÓB PRYWATNYCH

	UTRZYMYWANIE CZYSTOŚCI OTOCZENIA CHOREGO, PRANIE BIELIZNY OSOBISTEJ) **- ORGANIZOWANIE SPACERÓW** **- ZAŁATWIANIE SPRAW URZĘDOWYCH** **- KONTAKT Z LEKARZEM PROWADZĄCYM, REALIZACJA RECEPT** **- PRZYNOSZENIE WĘGLA I DROBNE NAPRAWY**						
2.	**<u>POMOC SOCJALNA:</u>** - **PACZKI ŻYWNOŚCIOWE** Z OKAZJI ŚWIĄT WIELKANOCNYCH ORAZ BOŻEGO NARODZENIA - **POMOC DORAŹNA** W ZAKUPIE LEKARSTW, PAMPERSÓW, ŻYWNOŚCI, ODZIEŻY, POŚCIELI ITP. - **WYPOŻYCZANIE DROBNEGO SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO** (CHODZIKI, KULE, PRZENOŚNA TOALETA, WÓZKI INWALIDZKIE, KACZKI, BASENY) - **PRZEKAZYWANIE TRÓJKOŁOWYCH ROWERÓW RAHABILITACYJNYCH**	X		7.30 – 15.30 W MIARĘ POSIADANYCH ŚRODKÓW Z KWEST ULICZNYCH, 1%, DAROWIZN, ZBIÓREK ODZIEŻY	BIURO PCK BRZEG, UL. PIASTOWSKA 29	77 416 21 24 pckbrzeg@gmail.com	WNIOSKI NA PACZKI I POMOC DORAŹNĄ DLA NAJUBOŻSZYCH DO POBRANIA W BIURZE PCK (PACZKI – SKŁĄDANIE WNIOSKÓW MIESIĄC PRZED ŚWIĘTAMI)

	DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH						
3.	**<u>DZIAŁALNOŚĆ MŁODZIEŻOWA</u>** REALIZACJA WSZYSTKICH ZADAŃ STATUTOWYCH PCK PRZEZ KLUBY WIEWIÓRKA „PCK" ORAZ SZKOLNE KOŁA PCK W TYM: - DZIAŁANIA W ZAKRESIE OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA, PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM, PATOLOGIOM SPOŁECZNYM - DZIAŁANIA NA RZECZ OCHRONY ŚRODOWISKA - SZKOLENIA Z ZAKRESU UDZIELANIA PIERWSZEJ POMOCY - UPOWSZECHNIANIE MIĘDZYNARODOWEGO PRAWA HUMANITARNEGO I ZASAD CZERWONEGO KRZYŻA	X		7.30-15.30	- KLUBY „WIEWIÓRKA" PCK W PRZEDSZKOLACH - SZKOLNE KOŁA PCK	BIURO PCK BRZEG, UL. PIASTOWSKA 29 77 416 21 24 pckbrzeg@gmail.com	PRZYGOTOWANIE KARTEK I DEKORACJI ŚWIĄTECZNYCH DLA POTRZEBUJĄYCH, SAMOTNYCH BENEFICJENTÓW PCK , MOŻLIWOŚĆ PRZYGOTOWANIA OKOLICZNOŚCIPWYCH WYSTĘPÓW DLA SENIORÓW
4.	**<u>HONOROWE KRWIODAWSTWO</u>** DZIAŁANIA NA RZECZ ROZWOJU	X		7.30-15.30	BIURO PCK BRZEG, UL. PIASTOWSKA 29	77 416 21 24 pckbrzeg@gmail.com	PRZYJMOWANIE WNIOSKÓW NA ODZNACZENIA

	KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA ORAZ POZYSKIWANIA HONOROWYCH DAWCÓW KRWI						ZASŁUŻONY HONOROWY DAWCA KRWI, PRZYGOTWANIE UROCZYSTEJ REJONOWEJ AKADEMII Z OKAZJI DNI HDK, PRZEPROWADZENIE PRELEKCJI I POGADANEK PROMUJĄCYCH HONOROWE KRWIODAWSTWO W SZKOŁACH PONADPODSTAWOWYCH
5.	POMOC OFIAROM I POSZKODOWANYM W KLĘSKACH ŻYWIOŁOWYCH I KATASTROFACH W KRAJU, A TAKŻE ZA GRANICĄ	X		7.30-15.30	BIURO PCK BRZEG, UL. PIASTOWSKA 29	77 416 21 24 pckbrzeg@gmail.com	

13. Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Brzegu

ul. Poprzeczna 3

49-300 Brzeg

lp.	NAZWA USŁUGI	TAK	NIE	Warunki dostępu/czas dostępu/ godziny pracy	Realizator zadania (np. pedagog, psycholog, logopeda, doradca zawodowy, itd.)	Dane kontaktowe telefon, e-mail	UWAGI
1.	Diagnoza dotycząca rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, społecznego dzieci i młodzieży	x		8.00-18.00	psycholog	774163207	
2.	Diagnoza specyficznych trudności w uczeniu się: dysleksji, dysgrafii, dysortografii oraz dyskalkulii	x		8.00-18.00	pedagog	774163207	
3.	Diagnoza więzi matka-dziecko (dzieci młodsze)	x		8.00-18.00	psycholog	jw	
4.	Diagnoza integracji sensorycznej	x		8.00-17.00	pedagog	jw	
5.	Terapia indywidualna	x		8.00-18.00	Psycholog,	jw	

					pedagog		
6.	Terapia grupowa	x		8.00-18.00	Psycholog, pedagog	jw	
7.	Terapia rodzin	x		8.00-18.00	psycholog	jw	
8.	Konsultacje dla rodziców	x		8.00-18.00	Psycholog, pedagog, doradca zawodowy	jw	
9.	Diagnoza niepowodzeń szkolnych	x		8.00-18.00	Pedagog, psycholog	jw	
10.	Badania przesiewowe wzroku i słuchu	x		8.00-18.00	Tyflopedagog, surdopedagog, logopeda	jw	
11.	Diagnoza dzieci zdolnych.	x		8.00-18.00	Psycholog, pedagog	jw	
12.	Terapia pedagogiczna dzieci i młodzieży	x		8.00-18.00	pedagog	jw	
13.	Diagnoza zaburzeń mowy	x		8.00-17.00	Logopeda,	jw	

					neurologopeda		
14.	Diagnoza i terapia dzieci z afazją	x		8.00-17.00	neurologopeda	jw	
15.	Diagnoza zaburzeń ze spektrum autyzmu	x		8.00-17.00	Pedagog, psycholog	jw	
16.	Diagnoza FAS	x		8.00-17.00	Pedagog specjalny	jw	
17.	Diagnoza młodzieży pod kątem wyboru zawodu	x		8.00-17.00	Doradca zawodowy	jw	
18.	Indywidualne doradztwo zawodowe – pomoc w wyborze kierunku kształcenia	x		8.00-17.00	Doradca zawodowy, psycholog	jw	
19.	Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla dzieci	x		8.00-17.00	pedagog	jw	
20.	Terapia pedagogiczna dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi	x		8.00-17.00	pedagog	jw	
21.	Terapia kompleksowa (logopedyczno-pedagogiczna) dla dzieci z wadami wymowy oraz współwystępującymi trudnościami w nauce szkolnej	x		8.00-18.00	logopeda, pedagog	jw	
22.	Grupa wsparcia dla dzieci z trudnościami emocjonalnymi	x		8.00-17.00	psycholog	jw	

23.	Szkoła dla Rodziców	x		8.00-17.00	psycholog	jw	
24.	Szkoła dla Rodziców dzieci nadpobudliwych	-		----------	----------		
25.	Inne, jakie? program rządowy „Za życiem”(ośrodek konsultacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczy OKRO)	X		10.00-18.00	rehabilitant, pedagog specjalny psycholog, terapeuta integracji sensorycznej, logopeda	jw	
	Psychoterapia dzieci i młodzieży w nurcie behawioralnym i psychoanalitycznym	X		8.00-18.00	Psychoterapeuta	jw	
	Wczesne wpomaganie rozwoju dzieci niepełnoprawnych (WWR)	x		12.00-17.00	Pedagog specjalny, Logopeda, psycholog, rehabilitant	jw	
	Neuroterapia; EEG-Biofeedback, RSA -Biofeedback	x		8.00-17.00	neuroterapeuta	jw	

14. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Wyszyńskiego 23, 49-300 Brzeg

lp.	Nazwa usługi	TAK	NIE	Warunki dostępu/czas dostępu/godziny pracy	Dane kontaktowe, e-mail, nr telefonu osoby realizującej usługę (ze wskazaniem kto)	UWAGI
1.	Prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka	**Tak**		**poniedziałek – piątek godz. 7.15- 14.15**	**Anna Kotara, tel. 77-416-95-05 mail: a.kotara@brzeg-powiat.pl**	
2.	Kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka	**Tak**		**jw**		
3.	Organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, wydawanie świadectw ukończenia tych szkoleń oraz opinii dotyczących predyspozycji do pełnienia funkcji	**Tak**		**wg. potrzeb**	**Aleksander Podgórny,** **tel: 77-416-95-05** **mail: a.podgórny@brzeg-**	

	dyrektora i wychowawcy w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego				**powiat.pl**	
4.	Zapewnienie badań psychologicznych kandydatom do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka i rodzin już istniejących	**Tak**		**wg. potrzeb**	**Anna Kotara- j.w**	
5.	Zawieranie umów na prowadzenie rodzinnego domu dziecka lub rodziny zastępczej zawodowej i ich realizacja	**Tak**		**wg. potrzeb**	**Aleksander Podgórny –j.w**	
6.	Szkolenia rodzin zastępczych i osób prowadzących rodzinny dom dziecka, zapewnienie szkoleń mających na celu podnoszenie kwalifikacji, biorąc pod uwagę ich potrzeby	**Tak**		**wg. potrzeb**	**Anna Kotara – j.w**	
7.	Zapewnienie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w ramach grup wsparcia oraz rodzin pomocowych	**Tak**		**wg. potrzeb**	**Magdalena Terlecka tel. 77-416-95-05, mail: m.terlecka@brzeg-powiat.pl**	
8.	Sporządzanie i realizacja Planu pracy z rodziną i Planu pomocy dziecku	**Tak**		**wg. potrzeb**	**Monika Krawczyk tel. 77-416-95-05, mail:m.krawczyk@brzeg-powiat.pl**	
9.	Ustalenie sytuacji prawnej, opiekuńczej, zdrowotnej dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej	**Tak**		**wg. potrzeb**	**Monika Krawczyk, Magdalena Terlecka, jw.** **Katarzyna Popek mail:k.popek@brzeg-powiat.pl**	
10.	Pomoc rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w uzyskaniu porady w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych specjalistycznych	**Tak**		**wg. potrzeb**	**j.w**	

11.	Informowanie Sądu o całokształcie sytuacji osobistej dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka	**Tak**		**wg. potrzeb**	**j.w**	
12.	W przypadku stwierdzenia ustania przyczyny umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej poinformowanie sądu o możliwości powrotu do jego rodziny biologicznej	**Tak**		**wg. potrzeb**	**j.w**	
13.	Udzielanie szczegółowych informacji rodzinie zastępczej lub prowadzącym rodzinny dom dziecka o dziecku, które ma być umieszczone w pieczy zastępczej	**Tak**		**wg. potrzeb**	**j. w**	
14.	Organizowanie pomocy wolontariuszy dla rodzin zastępczych i prowadzących rodzinny dom dziecka	**Tak**		**wg. potrzeb**	**Anna Kotara, Magdalena Terlecka, Katarzyna Popek**	
15.	Współpraca ze środowiskiem lokalnym	**Tak**		**wg. potrzeb**	**j.w**	
16.	Prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej	**Tak**		**wg. potrzeb**	**Michał Kasprzak, tel: 77-416-95-05**	
17.	Zapewnienie pomocy prawnej i psychologicznej sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, dzieciom i młodzieży umieszczonej w pieczy zastępczej	**Tak**		**wg. potrzeb**	**j.w**	
18.	Dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej	**Tak**		**wg. potrzeb**	**Anna Kotara, Monika Krawczyk, Magdalena Terlecka, Katarzyna Popek**	
19.	Przeprowadzenie badań pedagogicznych i psychologicznych kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka	**Tak**		**wg. potrzeb**	**Michał Kasprzak, tel:77-416-95-05, mail: m.kasprzak@brzeg-powiat.pl**	
20.	Zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną	**Tak**		**wg. potrzeb**	**Anna Kotara, Monika Krawczyk, Magdalena Terlecka, Katarzyna**	

					Popek	
21.	Zatwierdzanie indywidualnego programu usamodzielniania	**Tak**		**wg. potrzeb**	**Anna Kotara, Aleksander Podgórny**	
22.	Udzielanie pomocy w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych, zatrudnienia osobom usamodzielnianym	**Tak**		**wg. potrzeb**	**Joanna Bruś Watraszyńska, tel:77-416-95-05** **mail: j.brus@brzeg-powiat.pl**	
23.	Wypłata świadczeń: - niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka, - niezbędnych kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych - na pokrycie kosztów utrzymania dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej, - dodatku dla dziecka niepełnosprawnego - dodatku wychowawczego, - dodatku Dobry start - dofinansowania do wypoczynku, - dofinansowanie kosztów remontu w rodzinnym domu dziecka lub rodzinie zastępczej zawodowej - na kontynuację nauki - na zagospodarowanie - na usamodzielnienie	**Tak**		**wg. potrzeb**	**Joanna Bruś Watraszyńska, Jadwiga Marcinów,** **tel:77-416-95-05,** **mail: j.marcinow@pcprbrzeg.pl**	
24.	Zatrudnianie osób do pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinny dom dziecka i realizacja tych umów	**Tak**		**wg. potrzeb**	**Anna Kotara, Aleksander Podgórny**	
25.	Występowanie o alimenty od rodziców biologicznych na rzecz dzieci w rodzinnej pieczy zastępczej	**Tak**		**wg. potrzeb**	**Anna Kotara, Aleksander Podgórny**	
26.	Naliczanie odpłatności za pobyt dziecka w pieczy zastępczej rodzinnej i instytucjonalnej	**Tak**		**wg. potrzeb**	**Marta Wójcik,tel:77-416-95-05, mail: m.wojacik@brzeg-**	

					powiat.pl **Jadwiga Marcinów**	
27.	Kierowanie do placówek opiekuńczo-wychowawczych	**Tak**		**wg. potrzeb**	**Anna Kotara, Aleksander Podgórny**	
28.	Prowadzenie mieszkania chronionego dla osób doznających przemocy w rodzinie	**Tak**		**wg. potrzeb**	**Aleksander Podgórny, Joanna Bruś Watraszyńska**	
29.	Udzielanie dofinansowania dla dzieci niepełnosprawnych umieszczonych w pieczy zastępczej w ramach środków PFRON do: - turnusów rehabilitacyjnych, - likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, - zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne, środki pomocnicze i sprzęt rehabilitacyjny	**Tak**		**wg. potrzeb**	**Aleksander Podgórny**	
	Inne, jakie?.....					

15. Powiatowy Urząd Pracy

Powiatowy Urząd Pracy

ul. Armii Krajowej 32, 49-300 Brzeg

lp.	Nazwa usługi	TAK	NIE	Warunki dostępu/czas oczekiwania na usługę	Dane kontaktowe, e-mail, nr telefonu osoby realizującej usługę	UWAGI
1.	**Rejestracja osoby bezrobotnej** Prawo do zasiłku będzie Ci przysługiwać od dnia zarejestrowania się we właściwym powiatowym urzędzie pracy, jeżeli nie ma dla Ciebie propozycji odpowiedniej pracy, propozycji stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia, prac interwencyjnych lub robót publicznych oraz jeżeli w okresie 18 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień zarejestrowania łącznie przez okres co najmniej 365 dni: Była zatrudniona osiągałeś wynagrodzenie w kwocie co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę, od którego istnieje obowiązek opłacania składki na Fundusz Pracy; w okresie tym nie uwzględnia się okresów urlopów bezpłatnych trwających łącznie dłużej niż 30 dni,	**Tak**	**-**	**8.00 – 14. 00** ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482, z późn. zm.) – art. 2 ust. 1 pkt 2 rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz.U. z 2012 r. poz.	**Wydział Informacji, Rejestracji i Świadczeń** **Specjalista ds. rejestracji** **Starszy inspektor** **Zastępca Naczelnika**	**(77) 444-13-90 wew. 130 144** **Pokój nr 1**

	1) wykonywałeś pracę na podstawie umowy o pracę nakładczą i osiągałeś z tego tytułu dochód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę, 2) świadczyłeś usługi na podstawie umowy agencyjnej lub umowy zlecenia albo innej umowy o świadczenie usług, do których zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, albo współpracowałeś przy wykonywaniu tych umów, przy czym podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy stanowiła kwota co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na okres pełnego miesiąca, 3) opłacałeś składki na ubezpieczenia społeczne z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności lub współpracy, przy czym podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy stanowiła kwota co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę, 4) wykonywałeś pracę w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni			1299)		

	kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych,					
	będąc członkiem tej spółdzielni, przy czym podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy stanowiła kwota co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę, 5) opłacałeś składkę na Fundusz Pracy w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej za granicą u pracodawcy zagranicznego w państwie nie należącym do Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Konfederacji Szwajcarskiej, w wysokości 9,75% przeciętnego wynagrodzenia za każdy miesiąc zatrudnienia, 6) byłeś zatrudniony za granicą i przybyłeś do Rzeczypospolitej Polskiej jako repatriant, 7) byłeś zatrudniony, pełniłeś służbę lub wykonywałeś inną pracę zarobkową i osiągałeś wynagrodzenie lub dochód, od którego istnieje obowiązek opłacania składki na Fundusz Pracy, 8) wykonywałeś pracę w okresie tymczasowego aresztowania lub odbywania kary pozbawienia wolności, przy czym podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy stanowiła kwota co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę. Jeżeli zgłosisz się do właściwego powiatowego urzędu pracy celem rejestracji w okresie 30 dni od dnia zwolnienia z	**tak**		**Rejestracja w Urzędzie**	**Wydział Informacji, Rejestracji i Świadczeń**	**(77) 444-13-90 wew. 130 144 Pokój nr 1**

	zakładu karnego lub aresztu śledczego urząd ustalając prawo do zasiłku weźmie pod uwagę również okresy wskazane powyżej przypadające w okresie 18 miesięcy przed ostatnim pozbawieniem wolności**.**					
	<u>Zasiłki dla bezrobotnych</u>: **<u>podstawowy (100%)</u> (art. 72 ust. 1):** w okresie pierwszych 90 dni 861,40 w okresie kolejnych dni posiadania prawa do zasiłku 676,**40** **<u>obniżony</u> (80%) (art. 72. ust. 2): 689,2** w okresie pierwszych 90 dni 689,20 w okresie kolejnych dni posiadania prawa do zasiłku 541,20 **<u>podwyższony</u> (120%) (art. 72 ust. 3): 1033,70** w okresie pierwszych 90 dni 1033,70 w okresie kolejnych dni posiadania prawa do zasiłku 811,70 **<u>Dodatek aktywizacyjny</u> (do 50% zasiłku) – dla osób, które w okresie posiadania prawa do zasiłku dla bezrobotnych, podjęły zatrudnienie lub inną pracę zarobkową (art. 48 ust. 1)** **<u>Stypendia dla bezrobotnych w okresie odbywania</u>:** **szkolenia - 120 % zasiłku (art. 41 ust. 3)** **przygotowania zawodowego dorosłych - 120 % zasiłku (art. 53g ust. 1)** **stażu - 120 % zasiłku (art. 53 ust. 6)**	**-**	**tak**		**WYDZIAŁ REJESTRACJI I ŚWIADCZEŃ** **Zastępca Naczelnika** **Specjalista ds. rejestracji** **Starszy inspektor**	**(77) 444-13-90 wew. 130 , 144,129** **Pokój nr 1,12**

	Usługi Pośrednictwa Pracy 1) bezpośredniego kontaktu pracownika urzędu pracy z osobą zarejestrowaną lub osobą niezarejestrowaną w celu przedstawienia propozycji odpowiedniej pracy lub innej propozycji pomocy; 2) udostępniania ofert pracy do samodzielnego zapoznania się przez osoby zarejestrowane lub osoby niezarejestrowane; 3) organizacja giełdy pracy będącej zorganizowaną przez urząd pracy formą bezpośredniego kontaktu pracodawcy z wieloma kandydatami do pracy, dobranymi spośród osób zarejestrowanych, w celu pozyskania do pracy kandydatów odpowiadających wymaganiom tego pracodawcy; 4) organizacja targów pracy będących zorganizowaną przez urząd pracy formą bezpośredniego kontaktu wielu pracodawców z wieloma kandydatami do pracy w celu prezentacji ofert pracy lub propozycji miejsc pracy oraz pozyskania do pracy kandydatów odpowiadających wymaganiom po		**Nie**	**8.00-15.30** Dostęp do wszystkich otwartych ofert, w stosunku do których pracodawca wyraził zgodę na podawanie publicznej wiadomości	**Wydział Usług Rynku Pracy** **Pośrednicy pracy Koordynator Pośrednictwa** **Naczelnik Usług Rynku Pracy**	**Pokój nr 4-5 , pok . 20 , pok. 27. (77) 444-13-90** **Wew.** **131,136148 ,160** **148**

	szczególnych pracodawców 5) stała opieka d pośredników pracy – doradców klienta nad osobą bezrobotna 6) rozpoznawanie oczekiwań w zakresie poszukiwanej pracy; 7) przygotowanie indywidualnych planów działania; 8) monitoring realizacji IPD 9) kierowanie do miejsc aktywizacji zawodowej: staży zawodowych ,prac interwencyjnych robót publicznych, prace społecznie użytecznych, 10) kierowanie do doradców zawodów ,specjalistów ds. rozwoju zawodowego , specjalistów ds. programów					
	Usługi Poradnictwa Zawodowego **1)** porady indywidualne polegające na bezpośrednim kontakcie doradcy zawodowego z osobą zgłaszającą potrzebę pomocy w celu rozwiązania jej problemu zawodowego; **2)** porady indywidualnej na odległość polegającej na kontakcie z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych; **3)** porady grupowej polegającej na bezpośrednim kontakcie z osobami, które potrzebują pomocy w celu rozwiązania swoich problemów zawodowych lub nabycia umiejętności w zakresie poszukiwan	**Tak**	**Nie**	**8.00-15.00** Dla osób zarejestrowanych i niezarejestrowanych **Wymaga umówienia się / zapisu na usługę**	**Wydział Usług Rynku Pracy** **Doradcy zawodowi** **Koordynator poradnictwa zawodowego**	**Pok. 4- 5 parter 28, II piętro7) 444-13-90 Wew. 131 ,136,138,** **160**

	ia pracy; **4)** informacji indywidualnej polegającej na bezpośr ednim kontakcie z osobą zgłaszającą potrzebę uzyskania informacji zawodowej; **5)** informacji indywidualnej na odległość polegając ej wykorzystaniem systemów **6)** teleinformatycznych potrzebę uzyskania inform acji zawodowych; informacji grupowej polegającej na bezpośredni m kontakcie z osobami w ramach spotkania informacyjnego, które ma na celu przedstawienie informacji zawodowych, zwanego dalej „spotkaniem informacyjnym"; **7)** udostępniania zasobów informacji zawodowych w siedzibie powiatowego urzędu **8)** pracy do samodzielnego wykorzystania przez o soby zarejestrowane lub niezarejestrowane**;**					
	Usługi organizacji szkoleń dla osób bezrobotnych 1) Organizacja szkolenia indywidulnego dla osoby pod potrzeby rynku pracy - miejsce pracy lub rozpoczęcie działalność gospodarczą 2) Organizacja szkoleń grupowych pod potrzeby rynku pracy 3) Bony szkoleniowe – usługa gwarancji wskazanych szkoleń ,egzaminów dla osób bezrobotnych do 30 roku życia- pod zapewnienie zatrudnienia lub rozpoczęcie	**Tak**		**8.00-15.00** Wymóg rejestracji jako osoby bezrobotnej	**Wydział Rozwoju Zawodowego**	**774441393 wew.159**

	działalność gospodarczą 4) finansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania li cencji zawodowych , 5) Dofinansowanie studiów podyplomowych pod zapewnienie zatrudnienia					
	Usługa wsparcia doradcy klienta **Doradca klienta,** który w urzędzie opiekuje się bezrobotnym lub poszukującym pracy: 1) ustala potrzeby klienta – nawiązuje z nim kontakt, pozyskuje informacje o jego sytuacji zawodowej (doświadczeniu, kompetencjach, barierach uniemożliwiających wejście lub powrót na rynek pracy, etc.), analizuje zgłaszane przez klienta potrzeby, analizuje sytuację na rynku pracy pod kątem potrzeb i możliwości klienta; 2) informuje o formach pomocy, które mogą być zastosowane w przypadku bezrobotnego lub poszukującego pracy; 3) ustala wspólnie z klientem zasady współpracy; w przypadku bezrobotnego obowiązkowo przygotowuje z klientem IPD, zaś w przypadku poszukującego pracy, jeśli wspólnie z klientem uznają to za celowe również przygotowywany jest IPD; 4) bada możliwości realizacji form pomocy odpowiadających potrzebom klienta oraz ustala z innymi pracownikami urzędu pracy lub pracownikami innych instytucji terminy udzielenia klientowi pomocy;	**Tak**		**8.00-15.00** Wymóg rejestracji jako osoby bezrobotnej	**Wydział Usług Rynku Pracy** **Pośrednicy pracy**	**774441393 wew. 136,131,138,129**

	5) realizuje zadania związane z udzielaniem klientowi pomocy – wykonuje przewidziane dla niego w ramach współpracy z klientem zadania oraz kieruje klienta do odpowiednich pracowników urzędu pracy lub innych instytucji. Jeśli w ramach współpracy z klientem przewidziana jest realizacja IPD na bieżąco monitoruje jego przebieg; ocenia potrzebę zastosowania innych sposobów i form pomocy, które mogą w skuteczny sposób pomóc klientowi w wejściu lub powrocie na rynek pracy i dokonuje stosownych zmian w IPD zawsze, gdy wymaga tego sytuacja; **6)** odnotowuje działania własne i dokumentuje działania klienta, wszystkie zmiany dotyczące wcześniej ustalonych z klientem zasad współpracy, **IPD.**					
	Instrumenty Rynku Pracy **1) Staż** jest to nabywanie przez osobę bezrobotną umiejętności praktycznych do wykonywania pracy, poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy, bez nawiązywania stosunku pracy między pracodawcą a skierowaną na staż osobą bezrobotną**.**	**tak**		**08-15.30** Wymóg rejestracji jako osoby bezrobotnej, realizacji IPD złożenia wniosku przez pracodawcę	**Wydział Instrumentów Rynku Pracy Naczelnik Wydziału**	**77 444 13 91 wew 128**
	2) Bon stażowy Stanowi gwarancję przyznania stażu	**Tak**		**08-15.30** Wymóg rejestracji jako osoby	**Wydział Instrumentów Rynku Pracy**	**77 444 13 91 wew. 128**

	posiadaczowi bonu **3) bon zatrudnieniowy dla bezrobotnego do 30 roku życia** Bon zatrudnieniowy stanowi gwarancję zrefundowania pracodawcy części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego posiadacza bonu **4) bon na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia** stanowi gwarancję przyznania środków finansowych na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania Jeżeli: • za ich wykonywanie będziesz osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz z tego tytułu podlegał ubezpieczeniom społecznym; • odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkasz w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie; • będziesz pozostawał w zatrudnieniu, innej pracy zarobkowej lub prowadził działalność przez			bezrobotnej, złożenia wniosków przez bezrobotnego (BON)		

	okres co najmniej 6 miesięcy. Bon na zasiedlenie zostanie przyznany w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia **5) Prace interwencyjne** oznaczają zatrudnienie na umowę o pracę bezrobotnego przez pracodawcę z dofinansowaniem pracodawcy przez urząd pracy części wynagrodzenia za zatrudnienie osoby bezrobotnej. Celem jest ułatwienie bezrobotnym powrotu na rynek Skierowanie do podjęcia zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych może otrzymać każda osoba bezrobotna zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy – zgodnie z indywidualnym planem działania. Bezrobotni powyżej 50 roku życia mogą korzystać z prac interwencyjnych w wydłużonym okresie, tj. przez 24 miesiące (48 miesięcy, gdy refundacja następuje za co drugi miesiąc) pracy**.** Pracodawca, otrzymuje zwrot części kosztów poniesionych na ich: wynagrodzenia, nagrody, składki na ubezpieczenia społeczne. **6) Roboty publiczne** oznaczają zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy przy wykonywaniu prac finansowanych lub dofinansowanych ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych,					

	organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków**.** Roboty publiczne mogą być organizowane przez: powiaty (z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy), gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, spółki wodne i ich związki. **7) Prace społecznie użyteczne** to forma wsparcia skierowana do osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku jednocześnie korzystających ze świadczeń pomocy społecznej albo uczestniczących w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielnienia, lokalnym programie pomocy społecznej lub w indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego. Prace te odbywają się bez nawiązania stosunku pracy ani umowy o pracę. Organizowane są one przez gminę w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub działalnością na rzecz społeczności lokalnej. Wykonywanie prac społecznie użytecznych odbywa się na podstawie porozumienia zawartego między starostą a gminą, na rzecz której prace społecznie użyteczne będą wykonywane.					

	Starosta refunduje gminie ze środków Funduszu Pracy do 60% minimalnej kwoty świadczenia przysługującego bezrobotnemu. **Dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia** celem dofinansowania pracodawcy wynagrodzenia za zatrudnienie bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia jest zachęcenie pracodawców do zatrudniania bezrobotnych **w tej grupie wiekowej.** **Dofinansowanie może otrzymać pracodawca albo przedsiębiorca.**					
	8) Dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie bezrobotnego który ukończył 50 rok życia, Celem dofinansowania pracodawcy wynagrodzenia za zatrudnienie bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia jest zachęcenie pracodawców do zatrudniania bezrobotnych w tej grupie wiekowej**.** Dofinansowanie wynagrodzenia bezrobotnego w wieku 50 lat i więcej skierowanego przez urząd pracy przysługuje przez okres: • 12 miesięcy w przypadku bezrobotnych w wieku 50 lat - 60 lat, • 24 miesięcy w przypadku bezrobotnych, którzy ukończyli 60 lat. Wysokość dofinansowania wynosi maksymalnie do 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie. Pracodawca lub przedsiębiorca są	**Tak**		**08-15.30** Wymóg rejestracji jako osoby bezrobotnej, złożenia wniosku przez pracodawcę	**Wydział Instrumentów Rynku Pracy**	**77 444 13 91 wew. 128**

	obowiązani do dalszego zatrudniania skierowanego bezrobotnego po zakończeniu dofinansowania przez okres równy co najmniej połowie okresu dofinansowania, **9) Refundacja składek na ubezpieczenia społeczne za bezrobotnych do 30 roku życia** Celem refundacji kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenia społeczne za bezrobotnych do 30 roku życia jest zachęcenie pracodawców do zatrudniania bezrobotnych w tej grupie wiekowej i ułatwienie wejścia na rynek pracy młodym osobom bez doświadczenia zawodowego. Refundację kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenia społeczne za skierowanego bezrobotnego do 30 roku życia może otrzymać pracodawca przez **okres do 12 miesięcy** w wysokości nie przekraczającej **50% minimalnego wynagrodzenia** za pracę miesięcznie. **10) Jednorazowe dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej** – są to jednorazowe środki pieniężne skierowane do osób bezrobotnych, którzy planują rozpocząć własną działalność gospodarczą. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej może otrzymać: Osoba jest zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna, która posiada pozytywnie rozpatrzony wniosek i podpisze umowę z PUP.					

	11) **Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy** to pomoc finansowa udzielana przez powiatowy urząd pracy w związku z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy i zatrudnieniem na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego lub skierowanego niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej przez okres 24 miesięcy. Podmiot ubiegający się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego / skierowanego opiekuna składa odpowiedni wniosek w powiatowym urzędzie pracy. Refundacje kosztów pracodawcy poprzedza podpisanie umowy.	**Tak**		**08-15.30** Wymóg rejestracji jako osoby bezrobotnej, złożenia wniosku przez pracodawcę	**Wydział Instrumentów Rynku Pracy**	**77 444 13 91 wew. 135**

16. Publiczne Przedszkole nr 7

Publiczne Przedszkole nr 7 Integracyjne

ul. Gaj 1, 49-305 Brzeg

lp.	Nazwa usługi	TAK	NIE	Warunki dostępu/czas oczekiwania na usługę	Dane kontaktowe, e-mail, nr telefonu osoby realizującej usługę	UWAGI
1.	Zajęcia rozwijające uzdolnienia	X	-	Na bieżąco	pp7@brzeg.pl 774045761	
2.	Zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne	X	-	Na bieżąco	pp7@brzeg.pl 774045761	
3.	Zajęcia logopedyczne	X	-	Na bieżąco	pp7@brzeg.pl 774045761	
4.	Zajęcia rozwijającyce kompetencje emocjonalno-społeczne	X		Na bieżąco	pp7@brzeg.pl 774045761	

5.	Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym	X		Na bieżąco	pp7@brzeg.pl 774045761	
6.	Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego	X		Na bieżąco	pp7@brzeg.pl 774045761	
7.	Porady i konsultacje	X		Na bieżąco	pp7@brzeg.pl 774045761	
8.	Inne, jakie?.....					

17. Zarząd Nieruchomości Miejskich

ZNM w Brzegu

ul. B. Chrobrego 32

49-300 Brzeg

lp.	Nazwa usługi		TAK	NIE	Warunki dostępu/czas dostępu/godziny pracy	Dane kontaktowe, e-mail, nr telefonu osoby realizującej usługę (ze wskazaniem kto, np. doradca, pośrednik pracy, itp.)	UWAGI
1.	Pomoc rodzinom poprzez spotkania w celu rozpoznania problemu, udzielanie informacji o możliwościach pomocy w innych instytucjach.		X		**Poniedziałek godz. 8:00-14:00**	**Agnieszka Nowak - Partykiewicz kierownik Sekcji Lokalowej, agnieszka.nowak-partykiewicz@znmbrzeg.pl, tel. 77 404 41 32**	
2.	Zakwalifikowanie rodzin do ujęcia na listę:	w celu otrzymania lokalu komunalnego	X		**w godzinach pracy ZNM pn.-pt. od godz. 7:15 do 15:15**	**Pracownicy Sekcji Lokalowej Tel. 77 404 41 12, Tel. 77 404 41 13,**	

		w celu otrzymania lokalu do najmu socjalnego	**X**		**w godzinach pracy ZNM** **pn.-pt. od godz. 7:15 do 15:15**	**Pracownicy Sekcji Lokalowej** **Tel. 77 404 41 12,** **Tel. 77 404 41 13,**	
		w celu zamiany mieszkania	**X**		**w godzinach pracy ZNM** **pn.-pt. od godz. 7:15 do 15:15**	**Pracownicy Sekcji Lokalowej, tel. 77 404 41 32**	
3.	Tworzenie warunków do zamian wzajemnych lokali	Prowadzenie Bazy Lokali	**X**		**w godzinach pracy ZNM** **pn.- pt. od godz. 7:15 do 15:15**	**Pracownicy Sekcji Lokalowej, tel. 77 404 41 32**	
4.	Pomoc przy regulowaniu gminnych należności:	możliwość odpracowania długu	**X**		**w godzinach pracy ZNM** **pn.-pt. od godz. 7:15 do 15:15**	**Pracownicy Działu Windykacji** **Tel. 77 404 41 86**	
		możliwość rozłożenia długu na raty	**X**		**w godzinach pracy ZNM** **pn.-pt. od godz. 7:15 do 15:15**	**Pracownicy Działu Windykacji** **Tel. 77 404 41 86**	

5.	Obsługa najemców lokali w celu pozyskania informacji o osobach samotnych chorych, niepełnosprawnych.	**X**		**w godzinach pracy ZNM** **pn.-pt. od godz. 7:15 do 15:15**	**Pracownicy Działu Zarządzania Budynkami** **Tel. 77 404 41 96**	
6.	Wsparcie i szybkie działanie w nagłych sytuacjach losowych	**X**		**w godzinach pracy ZNM** **pn.-pt. od godz. 7:15 do 15:15**	**Pracownicy Sekcji Lokalowej, tel. 77 404 41 32**	
7 .	Pomoc w udostępnieniu rzeczy odzyskanych z lokali gminnych	**X**		**pn.-pt. od godz. 8:00 do 15:00**	**Pracownicy Działu Zarządzania Budynkami** **Tel. 77 404 41 96**	

18. Polskie Stowarzyszenie Diabetyków Koło nr 2 w Brzegu

Polskie Stowarzyszenie Diabetyków Oddział Wojewódzki w Opolu-

Polskie Stowarzyszenie Diabetyków Koło nr 2 w Brzegu

ul. Jagiełły 23, 49-300 Brzeg

lp.	Działanie	TAK	NIE	Warunki uzyskania usługi/ czas oczekiwania	Dane kontaktowe telefon, e-mail	UWAGI
1.	Promocja zdrowia i przeciwdziałanie uzależnieniom					
2.	Edukacja diabetologiczna, promowanie profilaktyki, walka z nadwagą i otyłością					
3.	Integracja środowiska diabetyków, poradnictwo					
4.	Działalność charytatywna, promocja i organizacja wolontariatu					
5.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej turystyki i krajoznawstwa					

6.	Organizowanie spotkań dyskusyjnych, seminariów, sympozjów, konferencji, sesji, warsztatów, kursów, szkoleń					
7.	Organizowanie imprez kulturalnych, sportowo-rekreacyjnych, integracyjnych					