

Brzeg, dnia 19.12.2018 r.

MOPS.K.3222.1.1.2018.MO  
(numer sprawy)

**Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzegu  
ul. Bolesława Chrobrego 32 A**

## **ZAPRASZA**

do złożenia propozycji cenowej na realizację zadania pn:

**„Świadczenie usług pogrzebowych na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Brzegu, w 2019 r.”**

Wartość zadania:

- (powyżej 2.500 euro do 30.000 euro )

**1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:**

- 1) należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,
- 2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „**Propozycja cenowa na zadanie pn.: „Świadczenie usług pogrzebowych na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzegu, w 2019 r.”**”,
- 3) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 4) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 5) ma obejmować całość zamówienia.

**2. Opis przedmiotu zamówienia (tak jak we wniosku):**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowych usług pogrzebowych, polegających na pochówku osób zmarłych wskazanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzegu, z poszanowaniem godności osób zmarłych i ich rodzin., zgodnie z przyjętym w tym zakresie normami oraz ustawą z dnia 31.01.1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity: Dz.U.z 2015 r. poz. 2126).

Usługi realizowane będą na terenie miasta Brzeg w zależności od potrzeb Zamawiającego oraz zgodnie z Uchwałą NR XXIX/322/17 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 27 stycznia 2017 r. w sprawie sposobu sprawienia pogrzebu przez Gminę Brzeg.

Wykonanie usługi nastąpi każdorazowo na podstawie pisemnego zlecenia Zamawiającego określającego zakres koniecznych do wykonania czynności w ramach wykonywanej usługi, stosownie do potrzeb Zamawiającego.

W wyjątkowych przypadkach zlecenie pochówku przekazywane będzie telefonicznie i będzie wymagało pisemnego potwierdzenia, dokonanego przez Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych.

W zakres usług świadczonych przez Wykonawcę nie wchodzi następujące usługi cmentarne:

- czynności formalnoprawne związane z wykonaniem pochówku,
- jednorazowy wjazd na cmentarz samochodem dostawczym,
- wypożyczenie wyposażenia kaplicy
- dzierżawa miejsca na okres 20 lat

- możliwość korzystania z dużej Sali deportacyjnej

Katalog poszczególnych czynności wchodzących w zakres usług pogrzebowych oraz ich ceny zostały określone w **Formularzu cenowym(kosztorys ofertowy)**, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, będącym jej integralną częścią.

W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności, które są niezbędne do sprawienia pochówku zgodnie z wyznaniem zmarłego, a jeśli nie jest możliwe ustalenie wyznania zmarłego, zgodnie z miejscowym zwyczajem. Wykonawca oświadcza, że wykona usługę z zachowaniem należytej staranności.

Do obowiązków Wykonawcy objętych zakresem umowy wchodzi następujące czynności:

- a) przewóz zwłok transportem Wykonawcy z miejsca zgonu do zakładu pogrzebowego oraz na miejsce pochówku,
- b) w zależności od potrzeb umieszczenia zwłok w worku przeznaczonym do przewozu zmarłego
- c) przechowywania zwłok w chłodni ( do 3 dób roboczych)
- d) zakup nowej odzieży wraz z obuwiem dla zmarłego
- e) przygotowywanie zmarłego do pochówku(umycie zwłok, ubranie i kosmetyka zmarłego)
- f) pochówek osoby zmarłej w trumnie na terenie cmentarza Komunalnego w Brzegu, w miejscu wskazanym przez zarządcę cmentarza(wykopanie i zasypanie grobu)
- g) dochówek ciała lub szczątków ludzkich do grobu ziemnego po 20 latach od daty pochówku
- h) zapewnienie obsługi żałobników
- i) umieszczenie przy grobie krzyża olchowego wraz z tabliczką zawierającą imię, nazwisko, wiek zmarłego datę jego urodzenia oraz zgonu

Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić pisemnie Zamawiającego każdorazowo o terminie pogrzebu, wskazując datę oraz godzinę, co najmniej dwa dni przed terminem pogrzebu.

Wykonanie usługi potwierdzone zostanie protokołem podpisanym przez strony umowy lub ich umocowanych przedstawicieli.

W szczególnie uzasadnionych sytuacjach, gdy zakres usług będzie wykraczał poza standardowy, określony w załączniku nr 1 do umowy, Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego ( w szczególności, gdy zwłoki będą przechowywane w chłodni przez okres dłuższy niż 3 doby robocze).

**Prognozowana ilość usług pogrzebowych w okresie objętym zamówieniem to 15 pogrzebów.**

W przypadku, gdy na żądanie rodziny lub innych osób uprawnionych zwiększy się koszt usługi pogrzebowej powyżej wartości przewidzianego standardu Zamawiający nie ponosi kosztów dodatkowych usług.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania pochówku w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia. W przypadku braku możliwości realizacji pochówku w terminie 3 dni roboczych z przyczyn obiektywnych ( np. braku karty zgonu, braku danych zmarłego (NN) Wykonawca zobowiązany niezwłocznie jest powiadomić

Zamawiającego oraz uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na przedłużenie terminu realizacji pochówku.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli świadczonej przez Wykonawcę usługi, przez upoważnionych przez Zamawiającego pracowników Miejskiego Ośrodka pomocy Społecznej w Brzegu. Zamawiający nie ma obowiązku informowania Wykonawcy o terminie przeprowadzenia kontroli.

Zleceniobiorca oświadcza i gwarantuje, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku współpracy, będzie traktować jako informacje poufne i nie będzie ich udostępniał osobom/podmiotom trzecim, przez cały czas obowiązywania Umowy, a także po jej zakończeniu.

**Usługi pogrzebowe będą świadczone od 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.**

**3. Wymagany termin realizacji umowy:**

od dnia 01 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

**4. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:**

Cena – 100%

**5. Wykonawca przedkładając propozycję cenową (ofertę) składa następujące dokumenty:**

- 1) formularz propozycji wg załączonego wzoru ,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania propozycji (oryginał lub czytelna kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Wykonawców)
- 3) wypełniony i zaparafowany wzór umowy,
- 4) i inne: .....

**6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:**

W cenę propozycji należy wliczyć:

- wartość usługi/dostawy/robót budowlanych określona w oparciu o przedmiot zamówienia,
- obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,

**Cena** podana przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu umowy jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najwyższej liczbie punktów wg podanych kryteriów oceny.

**7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**

**Propozycję cenową wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia 27.12.2018 r., do godz. 8:00 w zaklejonej kopercie w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzegu przy ul. Bolesława Chrobrego 32A pokój nr 2.**

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **Propozycja cenowa na zadanie pn.: „Świadczenie usług pogrzebowych na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzegu, w 2019 r.”**

8. Propozycja cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

**9. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowej:**

Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu **27.12.2018 r.** o godz. **09:00** w siedzibie Zamawiającego – w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Brzegu przy ul. Bolesława Chrobrego 32A w Sali Narad pokój nr 24.

**10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:**

- 1) Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – Pan Sebastian Matuszewski

**11. Informacje dotyczące zawarcia umowy:**

Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.

.....  
(data, podpis, pieczęć osoby sporządzającej)

.....  
(podpis, pieczęć Kierownika jednostki  
lub osoby upoważnionej)

**W załączeniu:**

- 1) wzór druku dla „propozycji cenowej”,
- 2) wzór oświadczenia ,
- 3) wzór umowy,
- 4) ..... (inne w zależności od przedmiotu umowy)

.....  
(pieczętka Oferenta, nazwa, adres,  
NIP, Regon, telefon, fax)

.....  
(miejsowość, data)

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Bolesława Chrobrego 32A  
49-300 Brzeg**

## **PROPOZYCJA CENOWA**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn:

„.....”

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia podając cenę za wykonanie jednego pogrzebu, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

netto: ..... zł (słownie .....)  
podatek VAT ..... % tj. ....zł (słownie: .....)  
brutto: .....zł (słownie .....)

2. Wymagany termin realizacji umowy: .....

3. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na w/w warunkach.

4. Załącznikami do propozycji są dokumenty i załączniki wymienione w ust. 5 zaproszenia:

- 1) .....,
- 2) .....,
- 3) .....

.....  
(podpis i pieczętka Wykonawcy)

Zamówienie o wartości do 30.000 euro p.n.:

.....

.....  
(pieczęćka firmy)

.....  
(miejscowość, data)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

4. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
5. posiadania wiedzy i doświadczenia,
6. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
7. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(podpis i pieczęćka Wykonawcy lub  
jego pełnomocnego przedstawiciela)