

**Znak sprawy: MOPS.K.3202.1.2020.SM**

## **WARUNKI UDZIAŁU**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r., poz.1986 ze zm.).

**Usługa przygotowywania i wydawania dwudaniowych obiadów klientom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzegu w okresie od 01.07.2020r. do 31.12.2021r.**

Zatwierdził:

Sebastian Matuszewski

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzegu

## **1. Informacja o Zamawiającym**

Nazwa Zamawiającego: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzegu**  
Adres Zamawiającego: ul. Chrobrego 32a; 49-300 Brzeg  
Nr telefonu. 77 416 99 93  
Nr faksu 77 544 70 25  
Adres e-mail: mops@brzeg.pl  
Strona internetowa: <http://www.mops-brzeg.pl>

## **2. Sposób udzielenia zamówienia**

2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.)

2.2. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro.

## **3. Postanowienia ogólne**

3.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

3.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę w niniejszym postępowaniu stosuje się odpowiednie przepisy ustawy Pzp, a także przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.).

3.3. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

3.4. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.

3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcy.

## **4. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

4.1. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 4.2. Adres elektroniczny zamawiającego, na który należy przesyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje: mops@brzeg.pl

4.2. Domniemywa się, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje wysłane przez Zamawiającego na adres elektroniczny podany przez Wykonawcę zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z ich treścią, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia treści otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji w sposób określony w pkt 4.1. oświadczy, że treści wiadomości nie otrzymał.

4.3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4.4. Osobą uprawnioną do porozumiewania z Wykonawcami jest: **p. Sebastian Matuszewski.**

**tel. (77) 416 99 93**

## **5. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowywania i wydawania dwudaniowych obiadów klientom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzegu w okresie od 01.07.2020r. do 31.12.2021r.. Dla potrzeby oceny oferty Zamawiający podaje szacunkową łączną ilość posiłków do przygotowania i wydania w trakcie realizacji umowy: **33 280 obiadów dla 260 osób w 2020 roku oraz 65 520 obiadów dla 260 osób w 2021 roku**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do WU.

5.1. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

**55321000-6**            **usługa przygotowywania posiłków,**

**55320000-9**            **usługa podawania posiłków.**

## **6. Termin wykonania zamówienia:**

**Wykonawca będzie realizował zamówienie od dnia 01.07.2020 r. do dnia 31.12.2021 r.**

**7. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.**

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do UW.

## **8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków**

8.1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, w odniesieniu do:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - c) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis dokonania oceny spełnienia warunków:

8.1.2. Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

- a) Posiadają ważny wpis do Rejestru Zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie

żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1541 z późn. zm.) oraz zatwierdzeniu Wykonawcy do prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przygotowywania i wydawania żywności.

b) Dysponują co najmniej jednym lokalem gastronomicznym zlokalizowanym na terenie miasta Brzegu przystosowanym do wydawania posiłków objętych przedmiotem zamówienia, spełniającym wymagania sanitarno-higieniczne właściwych instytucji, w tym Sanepidu dotyczące miejsca serwowania posiłków w naczyniach wielokrotnego lub jednorazowego użytku.

Wykonawca spełni warunek jeśli wraz z ofertą złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do UW.

#### 8.1.3 Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, iż prowadzi działalność w zakresie przygotowywania i wydawania żywności przez okres minimum 5 lat..

#### 8.1.4. Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca spełni warunek, jeżeli dysponuje odpowiednim personelem wyznaczonym do realizacji usług, posiadającym bieżące przeszkolenie z zakresu BHP i HACCP, a także aktualne książeczki zdrowia

8.1.5. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca spełni warunek, jeżeli jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 50.000,00 zł.

### 8.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

#### 8.2.1. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. 2018, poz. 1600 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2018r. poz. 1263 z późn. zm.),

b) skarbowe,

c) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012, poz. 769);

8.2.2. Oferenta , jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

8.2.3. Oferenta, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Oferent dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

8.2.4. Oferenta, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

8.2.5. Oferenta, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

8.2.6. Oferenta, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

8.2.7. Oferenta, który z innymi Oferentami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Oferentami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

8.3 Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą (warunek graniczny) „spełnia – nie spełnia”.

## **9. Wykaz żądanych oświadczeń lub dokumentów.**

W celu oceny spełniania przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym w WU, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

9.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 3 do UW.

9.2. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków. Wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 4 do UW.

9.3. Dokument potwierdzający fakt prowadzenia działalności w zakresie przygotowywania i wydawania żywności przez okres minimum 5 lat.

## **10. Oferent zagraniczny:**

Oferent zagraniczny zobowiązany jest do złożenia dokumentów w języku polskim lub jeżeli dokumenty są sporządzone w języku obcym to wykonawca powinien złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **11. Zasady dotyczące Oferentów występujących wspólnie:**

W przypadku wnoszenia oferty przez Oferentów występujących wspólnie (konsorcja, wspólnicy spółki cywilnej lub inne) obowiązują następujące zasady:

11.1. Oferenci zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

11.2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii), o którym mowa w pkt 11.1. oraz dokumenty, wymienione w pkt 9.

11.3. Każdy z Oferentów występujących wspólnie składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w pkt 9.2. i dokumenty określone w pkt 9.3.

11.4. Oferenci występujący wspólnie składają łącznie oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 9.1. oraz dokumenty określone w pkt 9.2. i 9.3. (warunki określone w pkt 8 powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Oferentów występujących wspólnie).

11.5. Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami określonymi w pkt 12 przez każdego z Oferentów występujących wspólnie lub ustanowionego pełnomocnika.

11.6. Jeżeli oferta Oferentów występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Oferentów.

## **12. Opis sposobu przygotowania oferty (wymogi formalne oferty oraz forma dokumentów)**

12.1. Postępowanie jest prowadzone z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem pkt 4.1.

12.2. Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona w formie pisemnej. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 9 - powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

12.3. W przypadku gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Oferenta zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.

12.4. Treść oferty musi odpowiadać treści WU (wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 5 do WU).

12.5. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim czytelnie, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą techniką.

12.6. Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, muszą być podpisane przez Oferenta. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta. Za osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

12.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.

12.8. Zaleca się, aby:

- wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały (np.: zszyte lub oprawione);

- osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną;
- każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę.

12.9. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Oferent powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Oferenta, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

12.10. Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.

12.11. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, dokumenty te należy opatrzyć podpisem Oferenta i odpowiednią klauzulą, np. „za zgodność z oryginałem”.

12.12. W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 11., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Oferenta lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub te podmioty.

12.13. Ofertę wraz z dokumentami określonymi w niniejszej WU należy złożyć w jednym egzemplarzu.

12.14. Oferent winien zamieścić ofertę w zamkniętym opakowaniu. Na opakowaniu należy umieścić:

nazwę, adres, telefon Oferenta, nazwę i adres Zamawiającego oraz oznaczenie postępowania (znak sprawy):

**OFERTA NA USŁUGI: Przygotowywanie i wydawanie dwudaniowych obiadów klientom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzegu w okresie od 01.07.2020r. do 31.12.2021r.**

POSTĘPOWANIE ZNAK SPRAWY nr MOPS.K.3202.1.2020.SM

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 5 czerwca 2020 roku przed godz. 11.00**

### **13. Termin związania ofertą**

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

14.1. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2010 r., poz. 198) cena wykonania zamówienia obejmuje

wszystkie elementy składowe za wykonanie których Zamawiający jest zobowiązany wykonawcy zapłacić, w tym również podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

14.2. Jeżeli Oferent złoży ofertę, której wybór prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14.3. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

14.4. Oferent zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane realizacją przedmiotu zamówienia.

14.5. Cena określona przez Oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom (waloryzacji). Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, która stanowi załącznik nr 2 do WU.

14.6. Przyjęty przez Oferenta sposób kalkulacji ceny oferty nie może naruszać zasad uczciwej konkurencji.

## **15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

15.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie **do dnia 5 czerwca 2020r. do godz. 9.00 w siedzibie Zamawiającego tj. Brzeg ul Chrobrego 32a.**

15.2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 5 czerwca 2020 roku r. o godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego, położonej w Brzegu ul Chrobrego 32a.

15.3. W przypadku wniesienia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę składającemu.

15.4. Oferty przesłane faksem lub drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

15.5. Przed upływem terminu składania ofert Oferent może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenie o zmianie albo o wycofaniu oferty winno być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio: „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.

15.6. Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## **16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

16.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium

- 1) Cena (C) 80 % - 80 punktów
- 2) Liczba godzin wydawania obiadów 20 % - 20 punktów

16.2. Zasady oceny poszczególnych kryteriów:

Kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = C_{\min} \times 80$$

-----

$C_i$

gdzie:

$P_i(C)$  ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena” ;

$C_{\min}$  najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

$C_i$  cena oferty "i";

Cenę należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Dokładność większa niż dwa miejsca po przecinku zostanie uznana za brak ceny w ofercie. Cena obejmuje wszystkie czynności związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

16.3. Kryterium „Liczba godzin wydawania obiadów” (L)

- a) za krócej niż 2 godziny – 0 punktów,
- b) za 2 godziny - 7 punktów,
- c) za 2,5 godziny – 15 punktów,
- d) za 3 i więcej godzin - 20 punktów.

16.4. Ostateczna ocena punktowa oferty.

Ocena punktowa oferty „i” będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria:

$$P_i = P(C) \times 0,80 + P(L) \text{ gdzie:}$$

Pi ocena punktowa oferty "i"

P (X) suma ilości punktów, jakie otrzyma oferta "i" za poszczególne kryteria.

16.5. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie punktowej.

### **17. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących WU**

17.1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków udziału. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści warunków udziału wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

17.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści warunków udziału wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

17.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.1.

17.4. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Oferentom, którym przekazano warunków udziału w postępowaniu, w sposób określony w pkt 4.1. bez ujawniania źródła zapytania.

### **18. Modyfikacje treści WU.**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść warunków udziału w postępowaniu. Dokonaną zmianę przekaże niezwłocznie wszystkim Oferentom, którym przekazano te warunki oraz umieści na stronie internetowej na której zamieszczona są WU.

### **19. Wybór najkorzystniejszej oferty oraz informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

19.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi jednocześnie Oferentów, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom,
- b) Oferentach, którzy złożyli oferty,
- c) Oferentach, których oferty zostały odrzucone,
- d) Oferentach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
- e) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

19.2. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Oferenta niepodlegającego wykluczeniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.

19.3. O unieważnieniu postępowania, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

19.4. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści warunków udziału,
- 2) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

19.5. Oferent zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.

19.6. W przypadku, gdy w trakcie trwania postępowania zaszła zmiana osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta w obrocie prawnym, należy dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy dokumenty potwierdzające pełnomocnictwo osób uprawnionych.

19.7. Zamawiający – zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty

19.8. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt 19.2

## **20. Warunki zmiany umowy**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w sprawie realizacji zamówienia, jeżeli zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Oferenta, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- 1) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

- 2) wartość zmiany umowy nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących oferentowi**

Oferent może zgłosić sprzeciw dotyczący rozstrzygnięcia zamówienia do kierownika Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

### **Załączniki;**

Wykaz załączników do Warunków Udziału:

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 – Wzór umowy

Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 5 – Wzór Formularza ofertowego