

## **OGŁOSZENIE KIEROWNIKA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BRZEGU**

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzegu** ogłasza z dniem 04.03.2024 r. **otwarty konkurs ofert na realizację** zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w 2024 r. pn.: „Opieka wytchnieniowa”, finansowanego ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego oraz zaprasza do składania ofert.

### **I. Podstawa prawna**

art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (t. j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1787 ze zm.), art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt 32 , art. 11 ust 1 i 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.)

### **II. Rodzaj zadania**

Świadczenie usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego dla 21 osób z terenu Brzegu w tym: 16 osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz orzeczeniami równoważnymi oraz 5 dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności, w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej pn. „Opieka wytchnieniowa”.

### **III. Adresat konkursu**

Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są podmioty, o których mowa w art. 25 ust. 1 z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „Offerentem”:

- a. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U z 2019, poz. 688 z późn. zm.),
- b. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- c. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- d. spółdzielnie socjalne,
- e. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

#### IV. Forma realizacji zadania publicznego

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na realizację usług opieki wytchnieniowej na terenie Gminy Brzeg

#### V. Cel realizacji zadania publicznego

Głównym celem Programu jest wsparcie członków rodziny lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:

1) dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności,  
2) osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz orzeczeniami równoważnymi,  
poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej.

#### VI. Termin realizacji zadania

Zadanie będzie realizowane **od daty zawarcia umowy do 31.12.2024 r.**

#### VII. Miejsce realizacji zadania

Gmina Brzeg

#### VIII. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania w 2024 r. przewiduje się kwotę 205 632,00 zł. zł (słownie: dwieście pięć tysięcy sześćset trzydzieści dwa złote). , w tym: planowany całkowity koszt świadczenia usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego: **201 600 zł.**, koszt obsługi Programu – **4 032,00 zł.**

#### IX. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu , który złożył najkorzystniejszą ofertę zgodnie z wymogami określonymi **do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego** z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert w załączniku nr 1, w sprawie ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz w załączniku nr 5 dotyczących wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy o wsparciu realizacji zadania publicznego z wymogami określonymi **do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego** z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert w załączniku nr 1, w sprawie ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz w załączniku nr 5 dotyczących wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Umowę zawiera się przed datą rozpoczęcia realizacji zadania.

4. Oferentowi wyłonionemu w konkursie można odmówić przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku gdy okaże się, że:

- rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
- podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,

- zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
- niespełnienia przez oferenta wymogów określonych w ust. 6. w/w ustawy.

5. Dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na wydatki związane z realizacją zleconego zadania.

6. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

7. Wszystkie koszty pozostające w bezpośrednim związku z realizacją zadania, przeznaczone na jego wykonanie są kosztami kwalifikowanymi i mogą zostać sfinansowane z dotacji z zastrzeżeniem szczegółowego ich opisu.

8. Dopuszcza się pokrycie z dotacji w całości kosztów wynagrodzenia dla osób bezpośrednio realizujących zadanie w miejscu zamieszkania osoby korzystającej z usług, natomiast w przypadku pozostałych osób proporcjonalnie do zaangażowania w realizację zadania.

9. W przypadku, gdy oferent realizuje w tym samym obiekcie więcej niż jedno zadanie zobowiązany jest do przedstawienia kosztów eksploatacyjnych całego obiektu oraz procentowego określenia podziałów tych kosztów na poszczególne zadania (z uzasadnieniem). Jeżeli w obiekcie realizowane będzie tylko niniejsze zadanie – należy złożyć stosowne oświadczenie.

#### **10. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana m.in. na:**

- przedsięwzięcia o charakterze inwestycyjnym,
- pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotu, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
- podatek VAT – w przypadku podmiotów korzystających z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
- koszty pokryte przez inne podmioty (zakaz tzw. podwójnego finansowania),

11. Ostateczną decyzję o uznaniu wydatku jako kwalifikowanego podejmuje organ zlecający realizację zadania.

### **X. Opis zadania publicznego**

1. Usługi opieki wytchnieniowej świadczone będą dla 21 osób z terenu Brzegu w tym: 16 osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz orzeczeniami równoważnymi oraz 5 dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności od dnia podpisania umowy do dnia 31-go grudnia 2024r w dni robocze . Maksymalna długość nieprzerywanego świadczenia usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego nie może przekroczyć 3 godzin dla jednej osoby niepełnosprawnej.
2. Miejsce zajęć na terenie gminy Brzeg w obiekcie dostosowanym dla potrzeb osób niepełnosprawnych (18 osób w tym: 13 osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz orzeczeniami równoważnymi oraz 5 dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności) oraz w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej (3 osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz orzeczeniami równoważnymi ).

3. Każdy uczestnik programu może zostać objęty wsparciem w ilości 240 godzin opieki wytchnieniowej przez cały okres realizacji programu. W 2024 roku planuje się zlecenie świadczenia w liczbie co najmniej 5 040 godzin łącznie.
4. Koszty związane z realizacją usług opieki wytchnieniowej, w ramach pobytu dziennego nie mogą przekroczyć kwoty 50 zł brutto za godzinę wynagrodzenia sprawującej opiekę nad osobą niepełnosprawną.
5. Usługa opieki wytchnieniowej jest skierowana do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne do ww., które: a. mają niepełnosprawność sprzężoną/złożoną, b. wymagają wysokiego poziomu wsparcia, niekorzystającymi z innych form usług w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.
6. Do świadczenia usług opieki wytchnieniowej Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić osoby sprawne fizycznie i intelektualnie, dbające o osobistą czystość i higienę, zdolne do wykonywania prac fizycznych, posiadające umiejętność utrzymywania kontaktów interpersonalnych.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za staranność w wyborze osób, przy pomocy których będzie świadczył usługi objęte niniejszym zamówieniem oraz prawidłowość wykonywanych przez nie czynności i obowiązków w zakresie opisanym w niniejszej umowie. Wykonawca zapewni świadczenie usług opieki wytchnieniowej przez osoby odpowiednio przeszkolone przez Wykonawcę w zakresie wykonywania usług objętych umową. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia personelu stosownie do wykonywanej usługi.
8. Zakres usług i godzin świadczenia usług opieki wytchnieniowej będzie indywidualnie ustalany dla każdego świadczeniobiorcy z uwzględnieniem jego konkretnych potrzeb oraz osoby/dziecka niepełnosprawnego.
9. Usługi opieki wytchnieniowej, obejmują swym zakresem w zależności od indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej:
  - Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych
  - Czynności pielęgnacyjne
  - Mobilizowanie podopiecznego do aktywnego spędzania czasu wolnego oraz jego organizowanie.

## **XI. Warunki realizacji zadania publicznego**

1. Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, których realizacja rozpocznie się od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2024 roku. Wszelkie koszty związane z realizacją zadania muszą zostać poniesione (zapłacone) najpóźniej do dnia zakończenia zadania, określonego w umowie, nawet jeżeli wynikający z przepisów lub faktury ostateczny termin ich płatności jest dłuższy. Dotyczy to także uregulowania płatności pochodnych od wynagrodzeń.
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i rozliczenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty muszą zostać wystawione do dnia zakończenia zadania.
3. Koordynacji realizacji zadania publicznego nie można zlecić firmie zewnętrznej i/lub osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.

4. W przypadku korzystania z pracy społecznej członków organizacji oferenta lub świadczeń wolontariuszy ustala się następujące zasady:
  - a. zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b. wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
  - c. wolontariuszem nie może być beneficjent ostateczny zadania,
5. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do przestrzegania zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz innych obowiązujących procedur i zaleceń wydawanych przez odpowiednie służby i organy państwa, związanych z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2.
6. Podmiot realizujący zadanie nie może pobierać opłat od beneficjentów zadania.
7. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest realizować założenia Programu - „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2024.
8. Realizując zadanie publiczne oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

## **XII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).
2. Wypełnione oferty realizacji zadania, podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/ne wraz z wymaganymi załącznikami należy składać na sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzegu, 49-300 Brzeg ul. Chrobrego 32A, w terminie do dnia **25.03.2024 r. do godz. 9:15** lub przysyłać na adres drogą pocztową na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzegu, 49-300 Brzeg ul. Chrobrego 32A. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu. Oferty złożone drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Oferenci są zobowiązani do ponumerowania każdej strony oferty oraz załączników.
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu, opatrzonej pieczętą Oferenta oraz napisem:

**„Świadczenie usług opieki wytchnieniowej w 2024 roku”.**

4. Oferty należy:
  - a) sporządzić w języku polskim;
  - b) sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Rozpatrywane będą oferty:
  - a) przygotowane na odpowiednim formularzu zgodnie z wymogami określonymi **do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.**
  - b) prawidłowo wypełnione;
  - c) zawierające komplet niezbędnych załączników;
  - d) złożone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym.

### **XIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 688 z późn. zm.).
2. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
3. Oferty spełniające kryteria formalne i merytoryczne będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzegu. Komisja Konkursowa po dokonaniu oceny ofert zgodnie z przytoczonymi niżej kryteriami **wyberze najkorzystniejszą ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.**
4. Przy wyborze ofert respektowane będzie niniejsze Ogłoszenie (**załącznik nr 1 do Zarządzenia** Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzegu) oraz Regulamin Pracy Komisji Konkursowej (**załącznik nr 2 do Zarządzenia** Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzegu).
5. Otwarcie ofert nastąpi w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia upłynięcia terminu składania ofert.
6. Oferty niespełniające wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu nie będą podlegać dalszej ocenie merytorycznej.
  - a. złożenia oferty przez podmioty nieuprawnione,
  - b. złożenia oferty po wyznaczonym terminie,
  - c. złożenia oferty na niewłaściwym druku,
  - d. złożenia oferty niepodpisanej lub podpisanej przez osoby do tego nieupoważnione,
  - e. złożenia oferty bez wymaganych dokumentów
  - f. złożenia oferty niezgodnej z tematyką konkursu,
  - g. braku zapisów statutowych oferenta pozwalających na realizację zadania w sferze konkursu,
  - h. złożenia więcej niż jednej oferty w ramach zadania,
  - i. skierowania oferty do nieodpowiedniej grupy docelowej.
7. Oferty mogą być uzupełniane pod względem merytorycznym w terminie do 3 dni roboczych od daty powiadomienia Oferentów. Za wystarczające uważa się powiadomienie drogą elektroniczną lub w formie telefonicznej. Oferty, które nie zostaną uzupełnione we wskazanym terminie lub będą niekompletne zostaną odrzucone w wyniku braków merytorycznych.
8. Decyzję o wyborze Oferentów podejmuje Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzegu na podstawie protokołu Komisji Konkursowej.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Brzegu, a wyłonionym w drodze postępowania konkursowego z Oferentem.
10. Ogłoszenie o zakończeniu postępowania konkursowego i jego wyniku odbędzie się w formie zarządzenia poprzez umieszczenia informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzegu, na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzegu i na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzegu.
11. W zakresie nieuregulowanym w ustawach do trybu przeprowadzania konkursu ofert i zawarcia umów na realizację zadania stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

12. Realizator zadania ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przy realizacji zadania, w tym również szkody wyrządzone przez podwykonawców.
13. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty nie stosuje się trybu odwoławczego.

#### **XIV. WYMAGANE DOKUMENTY**

Oferty należy składać wraz z następującymi dokumentami obowiązkowymi:

- wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu;
- w przypadku fundacji i stowarzyszeń - aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,
- w przypadku pozostałych podmiotów - inny dokument właściwy dla podmiotu,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok poprzedni
- pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez podmiot,
- listy osób realizujących zadanie wraz z opisem ich kwalifikacji,
- szczegółową specyfikację 1 godziny usługi
- odpis statutu lub inny dokument potwierdzający zakres działalności podmiotu- w przypadku kopii dokumentów winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji.

Wszystkie powyższe dokumenty winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta.

#### **XV. Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzegu zastrzega sobie prawo do:**

- 1) odwołania konkursu lub zamknięcia konkursu bez wyboru oferty bez podania przyczyny,
- 2) przesunięcia terminu składania ofert lub terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert,
- 3) zmiany warunków konkursu,
- 4) wyboru jednej oferty w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

#### **XVI. Informacje dodatkowe**

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Oferentami oraz udzielania szczegółowych informacji w przedmiocie postępowania konkursowego jest:

**Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzegu,**  
Brzeg ul. Chrobrego 32A, tel. /77/ 416 99 93.