

**Załącznik nr 1 do  
Zarządzenia Kierownika  
Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Brzegu  
Nr 7/2022  
z dnia 27.04.2022r.**

**OGŁOSZENIE  
KIEROWNIKA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BRZEGU**

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzegu** ogłasza z dniem 27.04.2022 r. **otwarty konkurs ofert na realizację** zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w 2022 r. pn.: „Opieka wytchnieniowa”, finansowanego ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego oraz zaprasza do składania ofert.

**I. Podstawa prawna**

art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (t. j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1787 ze zm.), art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt 32 , art. 11 ust 1 i 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.)

**II. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań 2022 roku:**

Świadczenie usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego dla 30 osób z terenu Brzegu w tym: 20 osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz orzeczeniami równoważnymi oraz 10 dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności, w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej pn. „Opieka wytchnieniowa”.

Na realizację zadania w 2022 r. przewiduje się kwotę 293 760,00 zł (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt trzy tysiące siedemset sześćdziesiąt złotych). , w tym:

planowany całkowity koszt świadczenia usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego: **288 000,00 zł.** , koszt obsługi Programu – **5 760,00 zł.**

**III. Adresat konkursu**

Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są podmioty, o których mowa w art. 25 ust. 1 z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „Oferentem”:

- a. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U z 2019, poz. 688 z późn. zm.),
- b. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o

stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

- c. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- d. spółdzielnie socjalne,
- e. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

#### **IV. Forma realizacji zadania publicznego**

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na realizację usług opieki wytchnieniowej na terenie Gminy Brzeg

#### **V. Cel realizacji zadania publicznego**

Głównym celem Programu jest wsparcie członków rodziny lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:

- 1) dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności,
- 2) osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz orzeczeniami równoważnymi, poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej,

#### **VI. Opis zadania publicznego:**

1. Usługi opieki wytchnieniowej świadczone będą dla 30 osób z terenu Brzegu w tym: 20 osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz orzeczeniami równoważnymi oraz 10 dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności od dnia podpisania umowy do dnia 31-go grudnia 2022r w dni robocze . Maksymalna długość nieprzerwanego świadczenia usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego nie może przekroczyć 3 godzin dla jednej osoby niepełnosprawnej.

Każdy uczestnik programu może zostać objęty wsparciem w ilości 240 godzin opieki wytchnieniowej przez cały okres realizacji programu.

W 2022 roku planuje się zlecenie świadczenia w liczbie co najmniej 7.200 godzin

Koszty związane z realizacją usług opieki wytchnieniowej, w ramach pobytu dziennego nie mogą przekroczyć kwoty 40 zł brutto za godzinę wynagrodzenia sprawującej opiekę nad osobą niepełnosprawną.

2. Usługa opieki wytchnieniowej jest skierowana do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne do ww., które: a. mają niepełnosprawność sprzężoną/złożoną, b. wymagają wysokiego poziomu

- wsparcia, niekorzystającymi z innych form usług w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.
3. Do świadczenia usług opieki wytchnieniowej Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić osoby sprawne fizycznie i intelektualnie, dbające o osobistą czystość i higienę, zdolne do wykonywania prac fizycznych, posiadające umiejętność utrzymywania kontaktów interpersonalnych.
  4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za staranność w wyborze osób, przy pomocy których będzie świadczył usługi objęte niniejszym zamówieniem oraz prawidłowość wykonywanych przez nie czynności i obowiązków w zakresie opisanym w niniejszej umowie. Wykonawca zapewni świadczenie usług opieki wytchnieniowej przez osoby odpowiednio przeszkolone przez Wykonawcę w zakresie wykonywania usług objętych umową. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia personelu stosownie do wykonywanej usługi.
  5. Usługi opieki wytchnieniowej, obejmują swym zakresem w zależności od indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej:
    - a) Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych
    - b) Czynności pielęgnacyjne
    - c) Mobilizowanie podopiecznego do aktywnego spędzania czasu wolnego oraz jego organizowanie.
  6. Zakres usług i godzin świadczenia usług opieki wytchnieniowej będzie indywidualnie ustalany dla każdego świadczeniobiorcy z uwzględnieniem jego konkretnych potrzeb oraz osoby/dziecka niepełnosprawnego.
  7. Świadczenie usług w ilości max. 7.200 godz. (30 osób przez 240h).

## **VII. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, których realizacja rozpocznie się od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2022 roku. Wszelkie koszty związane z realizacją zadania muszą zostać poniesione (zapłacone) najpóźniej do dnia zakończenia zadania, określonego w umowie, nawet jeżeli wynikający z przepisów lub faktury ostateczny termin ich płatności jest dłuższy. Dotyczy to także uregulowania płatności pochodnych od wynagrodzeń.
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i rozliczenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty muszą zostać wystawione do dnia zakończenia zadania.
3. Koordynacji realizacji zadania publicznego nie można zlecić firmie zewnętrznej i/lub osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.
4. W przypadku korzystania z pracy społecznej członków organizacji oferenta lub świadczeń wolontariuszy ustala się następujące zasady:
  - a. zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b. wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
  - c. wolontariuszem nie może być beneficjent ostateczny zadania,
5. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do przestrzegania zaleceń Głównego

Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz innych obowiązujących procedur i zaleceń wydawanych przez odpowiednie służby i organy państwa, związanych z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2.

6. Podmiot realizujący zadanie nie może pobierać opłat od beneficjentów zadania.

7. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest realizować założenia Programu - „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022.

8. Realizując zadanie publicznie oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

## VIII. Miejsce realizacji zadania

Gmina Brzeg

## IX. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Oferenci, których oferty zostały przyjęte są zobowiązani dostarczyć zaktualizowany preliminarz kosztów realizacji zadania, uwzględniający zmiany zakresu rzeczowego i finansowego, stosownie do przyznanych środków wraz z harmonogramem realizacji zadania.
4. Koszty świadczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach Zadania mogą dotyczyć wszystkich kosztów bieżących związanych ze świadczeniem usług, w szczególności:
  - a. wynagrodzenia personelu instytucji świadczącej usługi opieki wytchnieniowej;
  - b. dostaw mediów (opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za usługi telefoniczne i internetowe);
  - c. czynszu, najmu, opłat administracyjnych dotyczących lokalu (mi.in wywóz śmieci), w którym sprawowana jest usługa opieki wytchnieniowej;
  - d. przygotowania i zakupu wyżywienia;
  - e. kosztów związanych z utrzymaniem czystości;
  - f. zakup środków ochrony osobistej.
  - g. dowozu osób do miejsca zajęć

Wydatki będą kwalifikowane, jeżeli zostaną faktycznie poniesione w okresie realizacji Zadania, tj. od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2022 r. W przypadku zawarcia umowy po dniu rozpoczęcia realizacji Zadania istnieje możliwość zrefundowania ze środków Funduszu wydatków poniesionych w związku z realizacją Zadania od dnia 1 stycznia 2022 r.

5. Kosztami niekwalifikowanymi zadania (w przypadku jednostek samorządu terytorialnego – wydatkami) są:
  - a. odsetki od zadłużenia;
  - b. kwoty i koszty pożyczki lub kredytu;
  - c. kary i grzywny;
  - d. wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;

- e. podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
  - f. odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540, z późn. zm.);
  - g. spłata zaległych zobowiązań finansowych;
  - h. koszty leczenia i rehabilitacji osób;
  - i. amortyzacja;
  - j. leasing;
  - k. rezerwy na pokrycie przyszłych spłat lub zobowiązań;
  - l. opieka świadczona przez członków rodziny), opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu.
6. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel, finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).
  7. Zasoby rzeczowe, które będą wykorzystane przy realizacji zadania, należy opisać w tabeli nr VI Charakterystyka oferenta pkt. 2 Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania. Oferent nie dokonuje wyceny wkładu rzeczowego (w tabeli V.B. poz. 3.2 podajemy wartość i udział wyłącznie wkładu osobowego).
  8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.

#### **IX. Opis zadania publicznego**

1. Usługi opieki wytchnieniowej świadczone będą dla 30 osób z terenu Brzegu w tym: 20 osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz orzeczeniami równoważnymi oraz 10 dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności od dnia podpisania umowy do dnia 31-go grudnia 2022r w dni robocze . Maksymalna długość nieprzerywanego świadczenia usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego nie może przekroczyć 3 godzin dla jednej osoby niepełnosprawnej.
2. Każdy uczestnik programu może zostać objęty wsparciem w ilości 240 godzin opieki wytchnieniowej przez cały okres realizacji programu.
3. W 2022 roku planuje się zlecenie świadczenia w liczbie co najmniej 7.200 godzin
4. Koszty związane z realizacją usług opieki wytchnieniowej, w ramach pobytu dziennego nie mogą przekroczyć kwoty 40 zł brutto za godzinę wynagrodzenia sprawującej opiekę nad osobą niepełnosprawną.
5. Usługa opieki wytchnieniowej jest skierowana do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne do ww., które: a. mają niepełnosprawność sprzężoną/złożoną, b. wymagają wysokiego poziomu wsparcia, niekorzystającymi z innych form usług w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.
6. Do świadczenia usług opieki wytchnieniowej Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić osoby sprawne fizycznie i intelektualnie, dbające o osobistą czystość i higienę, zdolne do wykonywania prac fizycznych, posiadające umiejętność utrzymywania kontaktów interpersonalnych.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za staranność w wyborze osób, przy pomocy których będzie świadczył usługi objęte niniejszym zamówieniem oraz prawidłowość wykonywanych przez nie czynności i obowiązków w zakresie opisanym w niniejszej umowie. Wykonawca zapewni świadczenie usług opieki wytchnieniowej przez osoby odpowiednio przeszkolone przez Wykonawcę w zakresie wykonywania usług objętych umową. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia personelu stosownie do wykonywanej usługi.
8. Usługi opieki wytchnieniowej, obejmują swym zakresem w zależności od indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej:
9. Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych
10. Czynności pielęgnacyjne
11. Mobilizowanie podopiecznego do aktywnego spędzania czasu wolnego oraz jego organizowanie.
12. Zakres usług i godzin świadczenia usług opieki wytchnieniowej będzie indywidualnie ustalany dla każdego świadczeniobiorcy z uwzględnieniem jego konkretnych potrzeb oraz osoby/dziecka niepełnosprawnego.
13. Świadczenie usług w ilości max. 7.200 godz. (30 osób przez 240h).

#### **XI. Warunki realizacji zadania publicznego**

1. Termin realizacji zadania publicznego określa umowa na powierzenie realizacji zadania publicznego, od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2022 r.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostały w Programie MRiPS „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2022.
3. Warunki realizacji zadania publicznego określa Regulamin dotacji oraz umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zawarta z podmiotem, którego oferta została wybrana w niniejszym konkursie.
4. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie realizacji zadania.
5. Oferta winna spełniać minimalne wymogi w zakresie dostępności określonej w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).

#### **XII. Warunki składania ofert:**

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Oferty należy złożyć opatrzone nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego oraz własny tytuł projektu).
3. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057).

4. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w formie papierowej w sposób umożliwiający dopięcie jej, jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku braku którejkolwiek pieczętki imiennej wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
6. Do oferty konkursowej należy dołączyć:
  - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym).
  - b) aktualny telefon i/lub adres mailowy do osoby odpowiedzialnej za złożoną ofertę,
  - c) numery PESEL oraz numery dowodów osobistych osób uprawnionych do podpisu umowy na realizację zadania zgłoszonego w ofercie.
7. Wszystkie kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
8. Oferty, które nie będą posiadały elementów wyżej wymienionych oraz sporządzone na innych drukach lub będą nie kompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
9. Oferty należy składać odrębnie na każde z realizowanych zadań. W przypadku składania przez Oferentów więcej niż jednej oferty, wymagany jest jeden komplet załączników do jednej z ofert z odpowiednią adnotacją na pozostałych ofertach.

### **XIII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).
2. Wypełnione oferty realizacji zadania, podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/ne wraz z wymaganymi załącznikami należy składać na sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzegu, 49-300 Brzeg ul. Chrobrego 32A, w terminie do dnia **18.05.2021 r. do godz. 8:15** lub przesyłać na adres drogą pocztową na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzegu, 49-300 Brzeg ul. Chrobrego 32A. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu. Oferty złożone drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Oferenci są zobowiązani do ponumerowania każdej strony oferty oraz załączników.
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu, opatrzonej pieczętką Oferenta oraz napisem:

**„Świadczenie usług opieki wytchnieniowej w 2022r roku”.**

4. Oferty należy:
  - a) sporządzić w języku polskim;
  - b) sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Rozpatrywane będą oferty:
  - a) przygotowane na odpowiednim formularzu zgodnie z wymogami określonymi **do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.**

- b) prawidłowo wypełnione;
- c) zawierające komplet niezbędnych załączników;
- d) złożone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym.

#### **XIV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 688 z późn. zm.).
2. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
3. Oferty spełniające kryteria formalne i merytoryczne będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzegu. Komisja Konkursowa po dokonaniu oceny ofert zgodnie z przytoczonymi niżej kryteriami **wybierze najkorzystniejszą ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.**
4. Przy wyborze ofert respektowane będzie niniejsze Ogłoszenie (**załącznik nr 1 do Zarządzenia** Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzegu) oraz Regulamin Pracy Komisji Konkursowej (**załącznik nr 2 do Zarządzenia** Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzegu).
5. Otwarcie ofert nastąpi w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia upłynięcia terminu składania ofert.
6. Oferty niespełniające wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu nie będą podlegać dalszej ocenie merytorycznej.
  - a. złożenia oferty przez podmioty nieuprawnione,
  - b. złożenia oferty po wyznaczonym terminie,
  - c. złożenia oferty na niewłaściwym druku,
  - d. złożenia oferty niepodpisanej lub podpisanej przez osoby do tego nieupoważnione,
  - e. złożenia oferty bez wymaganych dokumentów
  - f. złożenia oferty niezgodnej z tematyką konkursu,
  - g. braku zapisów statutowych oferenta pozwalających na realizację zadania w sferze konkursu,
  - h. złożenia więcej niż jednej oferty w ramach zadania,
  - i. skierowania oferty do nieodpowiedniej grupy docelowej.
7. Oferty mogą być uzupełniane pod względem merytorycznym w terminie do 3 dni roboczych od daty powiadomienia Oferentów. Za wystarczające uważa się powiadomienie drogą elektroniczną lub w formie telefonicznej. Oferty, które nie zostaną uzupełnione we wskazanym terminie lub będą niekompletne zostaną odrzucone w wyniku braków merytorycznych.
8. Decyzję o wyborze Oferentów podejmuje Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzegu na podstawie protokołu Komisji Konkursowej.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Brzegu, a wyłonionym w drodze postępowania konkursowego z Oferentem.
10. Ogłoszenie o zakończeniu postępowania konkursowego i jego wyniku odbędzie się w formie zarządzenia poprzez umieszczenia informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzegu, na stronie internetowej



Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzegu i na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzegu.

11. W zakresie nieuregulowanym w ustawach do trybu przeprowadzania konkursu ofert i zawarcia umów na realizację zadania stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
12. Realizator zadania ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przy realizacji zadania, w tym również szkody wyrządzone przez podwykonawców.
13. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty nie stosuje się trybu odwoławczego.

**XV. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami:**

W 2021 roku rozdysponowano na wspieranie zadań publicznych tego samego rodzaju kwotę w wysokości **45 295,26 złotych**.

**XVI. Informacje dodatkowe**

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Oferentami oraz udzielania szczegółowych informacji w przedmiocie postępowania konkursowego jest **Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzegu**, Brzeg ul. Chrobrego 32A, tel. /77/ 416 99 93.